

Zarządzenie Nr 8/2025
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie
z dnia 10 lutego 2025 r.
w sprawie zasad przydzielania pracownikom
odzieży ochronnej, roboczej i sprzętu ochrony osobistej

Na podstawie art. 233, art. 237⁷, art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.138 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Socjalnej z dnia 4 listopada 2021 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 2088) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie tabelę norm przydziału odzieży ochronnej, roboczej i sprzętu ochrony osobistej.

§ 2

Tabela norm przydziału odzieży ochronnej, roboczej i sprzętu ochrony osobistej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wszystkim pracownikom zatrudnionym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie zapewnia się według zapotrzebowania korzystanie ze środków higieny osobistej, tj. mydła toaletowego, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego znajdujących się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w Ośrodku.
2. Pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach: pracownik socjalny, asystent rodziny, opiekun/AOON, kierowca, sprzątaczką przysługuje dodatkowo:
 - ręcznik bawełniany 1 szt. – raz na 24 miesiące,
 - mydło w płynie 1 l - raz na 12 miesięcy.
3. Pracownikom nie przysługuje możliwość zamiany środków higieny osobistej na ekwiwalent pieniężny.
4. Wydawane pracownikom środki higieny osobistej podlegają ewidencji w rejestrze, który prowadzi pracownik ds. kadr.
5. Przyjęcie rzeczy, o których mowa w ust. 2 pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem

§4

Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego za zgodą pracownika, zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny.

§5

1. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego została określona w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. Ekwiwalent pieniężny wypłaca się w okresach kwartalnych do ostatniego dnia każdego kwartału.

2. Wysokość ekwiwalentu za stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku niewykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z każdą dłuższą niż 30 dni nieobecnością pracownika spowodowaną:
 - 1) pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonemu,
 - 2) przebywaniem na urlopie wychowawczym,
 - 3) pobieraniem świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 4) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.

§ 6

1. Pracownikom zostanie wypłacony ekwiwalent za pranie odzieży.
2. Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży (załącznik 2) ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku niewykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z każdą dłuższą niż 30 dni nieobecnością pracownika spowodowaną:
 - 1) pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonemu,
 - 2) przebywaniem na urlopie wychowawczym,
 - 3) pobieraniem świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 4) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.
3. Wypłata ekwiwalentu za pranie i konserwację następuje w okresach kwartalnych do ostatniego dnia każdego kwartału.

§ 7

1. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego określają tabele norm przydziału odzieży ochronnej, roboczej i sprzętu ochrony osobistej, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich używalności, zwana dalej tabelą przydziału, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu, np. pracownikowi zatrudnionemu na $\frac{1}{4}$ etatu okres używalności przedłuża się 4-krotnie.
3. Okres używalności rozpoczyna się z dniem wypłaty ekwiwalentu za odzież i obuwie.

§ 8

Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego:

- 1) stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze wraz z okresem ich używalności określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych;
- 3) przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach;

- 4) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan;
- 5) w razie rozwiązania umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić pobraną odzież roboczą, ochronną, obuwie robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie ustalonej należności;
- 6) przepis zawarty w § 8 pkt 5 nie ma zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w przypadku:
 - a) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem umowy o pracę przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm,
 - b) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - c) śmierci pracownika.
- 7) wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych Kartach ewidencyjnych wyposażenia. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem w jego Karcie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sławnie*

(-) Kamila Janyga