

Zarządzenie Nr 14/2025

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie

z dnia 2 września 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej

w Sławnie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Sporządzenie inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów w formie spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, środków trwałych objętych ewidencją ilościową oraz wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowanie) według stanu na dzień 31 sierpnia 2025 r.
2. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Ewa Sawicka — Przewodniczący komisji,
 - 2) Justyna Gozdał — Członek komisji,
 - 3) Patrycja Polewska — Członek komisji.

§ 2

1. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej i Główną Księgową do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencje inwentaryzowanych składników.
2. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.
3. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównej Księgowej przedłoży je do zatwierdzenia, nie później niż do 31 grudnia 2025 roku.
4. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.
5. Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają i wyjaśniają Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Główna Księgowa.
6. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.
7. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach urzędowania urzędu, bez zakłócenia toku jego pracy.
8. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
9. Arkusze spisowe otrzyma Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej — Pani Ewie Sawickiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kamila Janyga

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Sławnie