

Zarządzenie Nr 04/2026

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie z dnia 03.03.2026 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

Na podstawie art. 237⁶ § 1 i § 3 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2025 r. poz.277 z późn. zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2025 poz. 58) zarządza się, co następuje:

§ 1

Osoby uprawnione

1. Pracodawca zapewnia pracownikom dofinansowanie przy zakupie okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje pracownikom, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2

Zasady refundacji

1. Pracownikowi przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych w wysokości faktycznie poniesionej, nie wyższej jednak niż 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100). Przy zakupie okularów lub szkieł, których wartość przekracza 300,00 zł różnicę pokrywa pracownik z własnych środków.
2. Pracownikowi przysługuje refundacja za zakupione okulary lub szkła kontaktowe, zgodnie z zaleceniami lekarza medycyny pracy, ale nie częściej niż raz na 2 lata na pisemny wniosek po akceptacji Kierownika.

§ 4

Dokumentacja i termin refundacji

1. Pracownik, który ubiega się o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) Wniosek pracownika o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
 - b) Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym;
 - c) Oryginał faktury (rachunku) dokumentującej zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych wystawionej na Pracownika (z podaniem imienia, nazwiska i adresu z kodem pocztowym oraz w nazwie towaru należy wpisać: np. „okulary korygujące, szkła korekcyjne do stosowania przy monitorach ekranowych dla Pani(a) ...).
2. Refundacja ustalonej kwoty następuje po akceptacji kierownika, w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika.
3. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych, bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
4. Zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego następuje na rachunek bankowy pracownika.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 20/2020 z dnia 1 września 2020r. w sprawie zasad przyznawania i refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie zatrudnionym na stanowisku pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.
2. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

- a) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej O dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks),
- b) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§7

Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania go Pracownikom do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Ośrodku.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie

Kamila Janyga

