



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18 A, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: [gops@gminaslawno.pl](mailto:gops@gminaslawno.pl) bip: [gops.slawno.ibip.pl](http://gops.slawno.ibip.pl)

---

Sławno 29 stycznia 2018

### OGŁOSZENIE

#### Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie

**zatrudni dwie osoby w celu wykonywania wysokiej jakości Usług Asystenckich dostosowanych do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych w miejscach zamieszkania podopiecznego.**

Oferujemy zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę. Mile widziane osoby komunikatywne i zaangażowane w pracę.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku – Asystent osoby niepełnosprawnej:**

- współtworzenie programów rehabilitacji i pomocy Osobom Niepełnosprawnym
- pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków domowych, a także związanych z załatwianiem spraw urzędowych
- pomoc w robieniu zakupów przy jednoczesnym czynnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej
- pomoc przy przemieszczaniu się i towarzyszenie w wizytach lekarskich i miejscach kultu
- towarzyszenie w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i towarzyskich
- wspieranie w uzyskiwaniu pomocy w ramach dostępnych świadczeń dla ON

- organizowanie i pomoc w dojazdach do miejsc pracy, nauki, rehabilitacji, realizacji zainteresowań i pasji
- współpraca z różnego rodzaju instytucjami, organizacjami społecznymi, mediami w celu wsparcia Osób Niepełnosprawnych
- monitorowanie pracy własnej i zespołu obejmującego opieką i terapią Osoby Niepełnosprawne
- zapewnienie jakości w pracy z Osobami Niepełnosprawnymi

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum średnie i ukończony kurs na asystenta osobistego Osoby Niepełnosprawnej lub ukończenie Szkoły o profilu adekwatnym do wykonywanego stanowiska
- prawo jazdy kat. B
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Inne, dodatkowe kwalifikacje mające wpływ na ocenę przydatności kandydata do pracy na stanowisku:**

- dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, kreatywność,
- uprzejmość i życzliwość w kontaktach z innymi osobami

### **Wymagane dokumenty**

- Curriculum Vitae, kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się na dane stanowisko wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia

### **Termin składania ofert:**

**12.02.2018 do godz. 12.00** . Na kopercie proszę umieścić napis: „Nabór na stanowisko – Asystent Osoby Niepełnosprawnej”

### **Miejsce złożenia oferty:**



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Gdańska 18A, 76-100 Sławno, woj. Zachodniopomorskie – sekretariat. Oferty mogą być również składane za pośrednictwem operatora pocztowego (w formie papierowej). W takim przypadku o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sławnie

*Marta Karbownik*