

Zarządzenie NR 02/ZWDZ/2018

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie z dnia 20 lutego 2018 roku

w sprawie powołania zespołu projektowego do zarządzania projektem „Z Wykluczenia do Zatrudnienia”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie oraz regulaminu uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie pn. „Z Wykluczenia do Zatrudnienia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie Zespół Projektowy zwany Zespołem Zarządzającym, odpowiedzialny za realizację projektu „Z Wykluczenia do Zatrudnienia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w składzie:

1. Marta Karbowskiak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, pełniąca funkcję Przewodniczącego Zespołu odpowiedzialna za:
 - a) Nadzór formalny nad dokumentacją projektu
 - b) Kontrolę realizacji projektu
 - c) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej
 - d) Zatwierdzenie wniosku o płatność

2. Lidia Siarnecka – Roman – Koordynator Projektu, pełniąca funkcję Sekretarza, odpowiedzialna za:
 - a) Zarządzanie Projektem
 - b) Obsługa administracyjna Projektu
 - c) Nadzór nad prawidłową realizacją zadań merytorycznych
 - d) Wybór usługodawców
 - e) Przygotowanie wniosku o płatność
 - f) Bieżącą obsługę biura i czuwanie nad prawidłową pracą biura projektu
 - g) Przygotowanie wzorów dokumentów
 - h) Bieżący monitoring zgodności realizacji projektu z harmonogramem i budżetem
 - i) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej

- j) Organizację i nadzór nad przebiegiem rekrutacji uczestników oraz osób które miałyby zostać zatrudnione w ramach projektu
 - k) Nadzór nad dokumentacją projektową
 - l) Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych
1. Aleksandra Łącka – Członek Zespołu Zarządzającego, pracownik GOPS (pracownik socjalny) odpowiedzialny, za:
- a) Współpraca z Koordynatorem Projektu podczas rekrutacji uczestników
 - b) Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych
 - c) Tworzenie ścieżki reintegracji we współpracy z psychologiem i doradcą zawodowym
 - d) Opracowanie diagnozy życiowej
 - e) Tworzenie Kontraktu socjalnego z uczestnikami
 - f) Wsparcie uczestników projektu
 - g) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej

§2

Zebrania Zespołu Zarządzającego odbywać się będą nie rzadziej niż raz w miesiącu w celu:

1. Rozpatrywania rekrutacji uczestników
2. Omawiania bieżących spraw związanych z prowadzeniem projektu
3. Podejmowania kluczowych decyzji związanych z projektem

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sławnie
Marta Karbownik