

**Zarządzenie NR 02/LS/2018**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Sławnie**  
**z dnia 20 lutego 2018 roku**

w sprawie powołania zespołu projektowego do zarządzania projektem „LOKALNIE SPRAWNI-wysokiej jakości usługi świadczone dla osób niepełnosprawnych”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie oraz regulaminu uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie pn. „LOKALNIE SPRAWNI – wysokiej jakości usługi świadczone dla osób niepełnosprawnych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie Zespół Projektowy zwany Zespołem Zarządzającym, odpowiedzialny za realizację projektu „LOKALNIE SPRAWNI – wysokiej jakości usługi świadczone dla osób niepełnosprawnych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w składzie:

1. Marta Karbowskiak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, pełniąca funkcję Przewodniczącego Zespołu odpowiedzialna za:
  - a) Nadzór formalny nad dokumentacją projektu
  - b) Kontrolę realizacji projektu
  - c) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej
  - d) Zatwierdzenie wniosku o płatność
  
2. Lidia Siarnecka – Roman – Koordynator Projektu, pełniąca funkcję Sekretarza, odpowiedzialna za:
  - a) Zarządzanie Projektem
  - b) Obsługa administracyjna Projektu
  - c) Nadzór nad prawidłową realizacją zadań merytorycznych
  - d) Wybór usługodawców
  - e) Przygotowanie wniosku o płatność
  - f) Bieżącą obsługę biura i czuwanie nad prawidłową pracą biura projektu
  - g) Przygotowanie wzorów dokumentów
  - h) Bieżący monitoring zgodności realizacji projektu z harmonogramem i budżetem



- i) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej
  - j) Organizację i nadzór nad przebiegiem rekrutacji uczestników oraz osób które miałyby zostać zatrudnione w ramach projektu
  - k) Nadzór nad dokumentacją projektową
  - l) Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych
1. Aleksandra Łącka – Członek Zespołu Zarządzającego, pracownik GOPS ( pracownik socjalny) odpowiedzialny, za:
    - a) Współpraca z Koordynatorem Projektu podczas rekrutacji uczestników
    - b) Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych podczas rekrutacji
    - c) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej

## §2

Zebrania Zespołu Zarządzającego odbywać się będą nie rzadziej niż raz w miesiącu w celu:

1. Rozpatrywania rekrutacji uczestników
2. Omawiania bieżących spraw związanych z prowadzeniem projektu
3. Podejmowania kluczowych decyzji związanych z projektem

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Szczecinie

*Marta Karłowskiak*