



**Zarządzenie NR 04/ZWDZ/2018**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Sławnie**  
**z dnia 01 czerwca 2018 roku**

w sprawie powołania oraz nadania regulaminu pracy komisji przetargowej utworzonej na potrzeby postępowania przetargowego w ramach projektu „Z Wykluczenia do Zatrudnienia”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w okresie od dnia 19 lutego 2018 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku.

Na podstawie art. 19 ust.2 oraz art.21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuje się komisję przetargową do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badania i oceny ofert składanych w przetargach w ramach realizowanego projektu „Z Wykluczenia do Zatrudnienia” w okresie od dnia 19 lutego 2018 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku, zwaną dalej „komisją przetargową” w składzie:

- 1) Lidia Siarnecka- Roman – Przewodniczący,
- 2) Anna Rybak– Sekretarz,
- 3) Małgorzata Olejniczak– Członek,

**§2**

Do zadań komisji przetargowej należy:

- 1) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) badanie i ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) przygotowanie zawiadomień o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania,
- 5) inne czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§3**

Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej.

**§5**

1. Traci moc Zarządzenie Nr 01/ZWDZ/2018 z dnia 19. 02.2018.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 lutego 2018 roku.

**Załącznik**  
**Do Zarządzenia Nr 04/ZWDZ/2018**  
**Kierownika**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Sławnie**  
**z dnia 01 czerwca 2018r.**

Regulamin pracy komisji przetargowej powołanej na potrzeby postępowania przetargowego w ramach projektu „Z Wykluczenia do Zatrudnienia”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w okresie od dnia 19 lutego 2018 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

Ustala się Regulamin pracy komisji przetargowej powołanej na potrzeby postępowania przetargowego w ramach projektu „Z Wykluczenia do Zatrudnienia”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w okresie od dnia 19 lutego 2018 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku.

### **§2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

1. **kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
2. **komisji** – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną na potrzeby postępowania przetargowego na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 19 lutego 2018 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku .
3. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz.1579, z późn. zm.),
4. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie.

## **II. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI**

### §3

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z dniem powołania - rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonując powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, rzeczoznawców i konsultantów.
2. W skład komisji przetargowej wchodzi: przewodniczący komisji, sekretarz komisji, członkowie komisji w liczbie 1 do 3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. Posiedzenia komisji związane z przeprowadzeniem zamówienia wyznacza przewodniczący komisji.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga specjalnych wiadomości, kierownik, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji, może powołać biegłych.

### §4

1. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub byli członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - 5) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członkowie komisji pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1.
3. O wyłączeniu członka komisji przewodniczący informuje kierownika zamawiającego.
4. Wobec przewodniczącego komisji wyłączeń dokonuje kierownik zamawiającego.
5. W miejsce wyłączonego członka komisji kierownik zamawiającego powołuje nowego.

### §5

Zadaniami poszczególnych członków komisji są :

1. Do zadań przewodniczącego komisji, należy prowadzenie postępowania zgodnie z ustawą a w szczególności:
  - 1) odbieranie od członków komisji oświadczeń, o których mowa w §4,
  - 2) wyłączanie członków komisji podlegających wyłączeniu,
  - 3) informowanie o wyłączeniach kierownika zamawiającego,
  - 4) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
  - 5) prowadzenie posiedzeń komisji,
  - 6) podział prac między członków komisji,
  - 7) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji,
  - 8) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji,

9) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego.

2. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności prowadzenie całej dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### III. TRYB PRACY KOMISJI

#### §6

Komisja w szczególności:

- 1) dokonuje otwarcia ofert,
- 2) bada czy wykonawca biorący udział w postępowaniu nie podlega wykluczeniu,
- 3) bada oferty wykonawców niewykluczonych,
- 4) w przypadkach określonych w ustawie zwraca się z wnioskiem do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty,
- 5) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 6) występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie,
- 7) przygotowuje zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 8) przyjmuje i analizuje wniesione odwołania, przygotowuje projekty odpowiedzi oraz przekłada je kierownikowi zamawiającego do akceptacji.

#### §7

Komisja ze swoich czynności sporządza protokół zgodnie z ustawą i rozporządzeniami wykonawczymi.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §8

Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie ustawy oraz niniejszych zasad przy udzielaniu zamówień publicznych.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sławnie  
*Marta Karbowskiak*