

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Dożywianie uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2019 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku i od dnia 02 września 2019 roku do dnia 20 grudnia 2019 roku”**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r, poz. 1986) zwaną dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**Nazwa Zamawiającego:**

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w SŁAWNIE**

**REGON: 770528555**

**NIP: 839-199-42-55**

**Adres: ul. Gdańska 18a, 76 – 100 Sławno**

**Strona na której zamieszczono SIWZ: <http://gops.slawno.ibip.pl>**

**Godziny urzędowania: pon. 8.00 – 16.00, wt. – pt. 7.00 - 15.00**

**Jednostka prowadząca postępowanie:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie**

**ul. Gdańska 18a, 76 – 100 Sławno**

**Nr telefonu: 059 810 03 00**

**Nr faksu: 059 810 03 00**

**ZATWIERDZAM**

Marta Karbowskiak

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Sławno, dnia **21 listopada 2018 r.**

## **SPIS TREŚCI**

- Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział II.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział III.** Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.
- Rozdział IV.** Zamówienia uzupełniające.
- Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VI.** Informacja o podwykonawcach
- Rozdział VII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział VIII.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Rozdział IX.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
- Rozdział X.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- Rozdział XI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- Rozdział XII.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XIII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIV.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział XV.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XVI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XVII.** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XVIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XIX.** Unieważnienie postępowania.
- Rozdział XX.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XXI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XXII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XXIII.** Inne informacje.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych

## ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
  1. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej ustawą;
  2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju
  3. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  1. Biuletyn Zamówień Publicznych;
  2. Strona internetowa Zamawiającego <http://gops.slawno.ibip.pl>
  3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2019 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku i od dnia 02 września 2019 roku do dnia 20 grudnia 2019 roku w dniach nauki szkolnej w godzinach od 11.00 do 12.30 w ilości dziennej:
  - a) Szkoła Podstawowa w Bobrowicach – ok. **20** posiłków; przygotowanych do wydania w pojemnikach jednorazowych lub naczyniach należących do Wykonawcy;
  - b) Szkoła Podstawowa w Warszkwie – ok **15** posiłków;
  - c) Szkoła Podstawowa w Żukowie –ok. **20** posiłków;
  - d) Szkoła Podstawowa w Sławsku – ok. **40** posiłków;
  - e) Szkoła Podstawowa we Wrześnicy – ok. **20** posiłków;w pkt b-e wydawanych w termosach ze stali nierdzewnej będących własnością Wykonawcy.
2. Ilość dostarczanych porcji to ok. **115** w każdy dzień nauki szkolnej. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna liczba posiłków może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego). Przewiduje się możliwość zmniejszenia dziennej ilości posiłków do 40 %.
3. Ilość dni nauki szkolnej wynosi **maksymalnie 186** dni. Poza przypadającymi świętami, dniami wolnymi, feriami itp., każdy z Dyrektorów szkół ma możliwość indywidualnie rozdysponować w ciągu roku szkolnego dodatkowo **8** dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Wykonawca musi w dni nauki zapewnić posiłek dla uczniów, którzy odbywają zajęcia. O dniach dodatkowo wolnych od nauki Wykonawca zostanie powiadomiony odpowiednio wcześniej.
4. Szacunkowa ilość wydanych porcji w trakcie trwania zamówienia wynosi max. **21390** posiłków. Ilość posiłków może ulec zmianie w przypadku opisanym powyżej.
5. Przewiduje się możliwość zmniejszenia ilości posiłków do 40 %. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy.

6. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąża Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zbiorowego żywienia dzieci ze szkół podstawowych. Pod pojęciem zbiorowego żywienia dla potrzeb niniejszego zamówienia rozumie się zapewnienie określonej grupie osób posiłków obiadowych w formie żywienia pozadomowego. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie, tj., produkcji, transportu i wydania posiłków. Posiłki muszą być dobrej jakości o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r. poz. 149) zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu w każdy piątek tygodnia i obejmować menu na kolejny tydzień. Jadłospis musi zawierać kaloryczność dań oraz zawarte w posiłkach alergeny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
11. Dyrektorzy szkół, sprawdzają zgodność podanego posiłku z dostarczonym przez Wykonawcę jadłospisem.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów jednodaniowych wydawanych w systemie:
  - a) 2 razy w tygodniu danie mięsne składające się z: mięsa – 80 g., ziemniaki lub kasza lub ryż – 200 g., surówka lub jarzyny gotowane – 100 g., sok w kartoniku – 200 ml.,
  - b) 1 raz w tygodniu zupa – 400 ml z wkładką mięsną – 50 g. i pieczywem – 100 g., sok w kartoniku – 200 ml.,
  - c) 1 raz w tygodniu danie bezmięsne lub półmięsne: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pyzy, kluski, bigos, fasolka po bretońsku, łazanki z mięsem i kapustą, itp. – 350 g., sok w kartoniku – 200 ml
  - d) 1 raz w tygodniu (piątek) - ryba (z wyjątkiem śledzia) – 80 g., ziemniaki lub kasza lub ryż – 200 g, surówka lub jarzyny gotowane – 100 g.

Od poniedziałku do piątku mogą być podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonasyconych poniżej 40%.

13. Posiłki muszą być wykonane z produktów świeżych, wyklucza się mięso i przetwory z puszek.
14. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.
15. Posiłki (obiady) muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i zapewniać odpowiednią ilość kalorii dla uczniów szkół.

16. Zamawiający zobowiązany jest do porcjowania, wydawania posiłków oraz utrzymania należytego porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
17. Płatnikiem faktur VAT za świadczone usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków będzie Zamawiający.
18. Korzystać z posiłków będą mogli również uczniowie, za których zapłaty dokonywać będą ich rodzice.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę pracownikom szkół na terenie Gminy Sławno oraz osobom trzecim.
20. Wykonawca zapewni w dniu dostarczenia posiłków, z miejsca do którego dostarczone posiłki, odbiór pokonsumpcyjnych odpadów, przy czym odbiór ten nastąpi do godziny 14.00. Odbiór pokonsumpcyjnych odpadów nastąpi w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach.
21. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek kontrolnych posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do poszczególnych szkół posiłków własnym środkiem transportu, przystosowanym i dopuszczonym przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności (posiłków), a osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do posiadania aktualnej książeczki zdrowia.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie warunków zawartych w umowie.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

55.52.40.00-9 usługi dostarczania posiłków do szkół.

#### **ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej. Wartość zamówień podobnych nie może być większa niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

#### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia od dnia 02 stycznia 2019 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku i od dnia 02 września 2019 roku do dnia 20 grudnia 2019 roku.

#### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom przygotowania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu.

## ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

### 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### 2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
    - formularz oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
    - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
    - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście;
    - wykaz potencjału technicznego (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**);

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

#### b) **dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca w wykazie, o którym mowa w rozdziale X SIWZ wykazuje osoby z wymaganymi uprawnieniami, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi wskazać w wykazie, iż osoby te legitymują się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
  - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp;
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
- zamawiającym,
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - członkami komisji przetargowej,
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i w art. 22 ustawy Pzp, tj.:
- a) **posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
- b) **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**  
Wykonawca musi wykazać, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie



spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

c) **posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

\*Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje minimum dwie usługi polegające na żywnieniu zbiorowym tj. przygotowaniu wraz z wydaniem posiłków obiadowych w szczególności dla uczniów szkół, pacjentów szpitala, podopiecznych domów pomocy społecznej itp. odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda z usług (kryterium obligatoryjne, konieczne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu). Wykonawca powinien przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Do dokumentu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;-

\* Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności (posiłków);

\* Wykonawca musi wykazać, że dysponuje pomieszczeniami dopuszczonymi przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w ramach cateringu. W przypadku udostępnienia miejsca w którym przygotowywane będą posiłki podmiot udostępniający musi posiadać zezwolenie (decyzje) właściwego inspektora sanitarnego zezwalającą na produkcję posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu, podawanych w naczyniach wielokrotnego użytku oraz dystrybucję posiłków w systemie cateringowym. Pomieszczenie wskazane w zdaniach poprzednich musi znajdować się w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający do oceny będzie brał odległość rozumianą jako długość w metrach lub kilometrach trasy (drogi) jaką będą dostarczane posiłki, wskazaną w druku oferty (Zał. nr 1).

2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne

potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych minimum dwóch usług sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ. Do dokumentu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
2. Wykaz potencjału technicznego na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
4. Decyzję wydaną przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego w zakresie przystosowania i dopuszczenia do przewozu żywności (posiłków) środkami transportu przewidzianych do realizacji zamówienia lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi i dopuszczonymi do przewozu żywności (posiłków).
5. Decyzję wydaną przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego w zakresie dysponowania pomieszczeniami dopuszczonymi do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w ramach cateringu lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje pomieszczeniami dopuszczonymi do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w ramach cateringu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski / w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ /, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej, lub
  - faksem (nr 59 810 03 00), lub
  - drogą elektroniczną, e-mail: [gops@gminaslawno.pl](mailto:gops@gminaslawno.pl)**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**
  
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Marta Karbowskiak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, tel. (059) 810 03 00 ,
  - 2) Anna Szymaniak- Chwałko - tel. (059) 810-03-00

## ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

#### Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie  
ul. Gdańska 18a  
76-100 Sławno

OFERTA na:

„Dożywianie uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2019 r. do dnia 21 czerwca 2019 r. i od dnia 02 września 2019 r. do dnia 20 grudnia 2019 r.”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**29 listopada 2018 roku godz. 10.30**

## Uwaga

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie. Koperta musi posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia w dostarczeniu.**

## 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

## 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) w **przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** – musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, lub
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W przypadku pkt a i b, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

## 4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
  - a) **Oryginałów: oferta, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, informację o przynależności do grupy kapitałowej;**
  - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

## 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

## 6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,

- 3) kartki oferty były spięte
  - 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).
7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Oferty złożone po terminie.**  
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
9. **Zawartość oferty:**
- 1) Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ
  - 2) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno – sekretariat, w terminie do dnia 29 listopada 2018 roku , do godz. 10.00. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską)**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego w pokoju nr 8 w dniu 29 listopada 2018 roku o godz. 10.30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przedstawiciele Oferentów, którzy będą obecni w trakcie otwarcia ofert winni podpisać listę obecności.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nieodrzuconych.**

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny brutto (z VATEM) za posiłek oraz ceny brutto ogółem przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (formularz oferty) podając kwoty do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją zadania.
3. Cena przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszelkie oferowane upusty.

**ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia:

<i>LP</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
1	Cena oferty	60 %
2	Termin płatności (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni)	40 %
	<b>RAZEM</b>	<b>100 %</b>

2. Sposób obliczania punktacji :

**CENA OFERTY**: Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia zamawiającemu faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności. Liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Termin płatności faktury: } \frac{\text{termin płatności w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Łączna liczba punktów za spełnienie dwóch kryteriów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
4. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.

5. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
9. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.

## **ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy – **Załączniku nr 4 do SIWZ.**
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje istotne zmiany do treści zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy, na skutek zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.**

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie 76-100 Sławno, ul. Gdańska 18a, tel. 59 810 03 00, e-mail: [gops@gminaslawno.pl](mailto:gops@gminaslawno.pl);
2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych Panem Romanem Borowskim, e-mail: [roan@pro.onet.pl](mailto:roan@pro.onet.pl), tel. 601 641 003 lub na adres wskazany powyżej;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dożywianie uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2019 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku i od dnia 02 września 2019 roku do dnia 20 grudnia 2019 roku.” GOPS.ZP.271.1.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli

- prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej
5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z 2018 r. poz. 149 i 650), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217, 650, 357 i 398) oraz ustawy Pzp;
  7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
  8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
  9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
    - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
    - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;  
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
    - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
    - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Formularz oferty**

*Pieczęć Wykonawcy*

**Zamawiający:**  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Gdańska 18a**  
**76-100 Sławno**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn. „**Dożywianie uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2019r. do dnia 21 czerwca 2019r. i od dnia 02 września 2019r. do dnia 20 grudnia 2019r.**” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**I. CENA**

1. Koszty przygotowania, dostarczenia i **wydania jednej porcji** posiłku wynosi:

Cena jednostkowa BRUTTO : ..... zł,  
słownie:.....

2. Szacunkowe łączne wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji niniejszego zamówienia wynosić będzie.....  
(słownie:.....)

**Sposób ustalenia szacunkowego wynagrodzenia :**

**21390** posiłków x cena jednostkowa brutto za jeden posiłek = .....

Cena łączna słownie: .....

.....

*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty transportu itp..*

**Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:**

.....  
.....

NIP..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

**II. Termin płatności (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni) .....dni**

**III. ODLEGŁOŚĆ POMIESZCZENIA W KTÓRYM PRZYGOTOWYWANE BĘDĄ POSIŁKI OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zakład (punkt gastronomiczny), w którym będą przygotowywane posiłki w trakcie realizacji umowy mieści się w (podać adres ) .....

.....

Odległość pomiędzy zakładem ( punktem gastronomicznym) wskazanym powyżej, w którym będą przygotowywane posiłki a siedzibą Zamawiającego wynosi ..... (podać odległość w metrach lub kilometrach)

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptuję/akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na ..... stronach.

4. **Do oferty dołączono**

- .....
- .....

- .....
- .....
- .....

....., dn. ....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**Załącznik nr 2 do SIWZ****WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (kryterium obligatoryjne dla wszystkich oferentów min. 2 usługi) odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zamówienia (przedmiot)- należy opisać rodzaj usługi, nazwę, ilość posiłków dziennie	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn. ....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Do dokumentu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (szczegółowo opisane w SIWZ)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w niniejszym przetargu dot. Dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia przedstawiam wykaz:

lp	Nazwa pojazdu	Liczba jednostek	Oświadczenie czy wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia

Jednocześnie oświadczam/oświadczamy, że wymieniony/ne powyżej pojazd/pojazdy posiadają aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC.

....., dn.....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik nr 4 do SIWZ

## UMOWA NR ...../2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Sławnie pomiędzy:

**Nabywcą: Gmina Sławno Ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP 499-052-36-66,**

**Odbiorca/Płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie Ul. Gdańska 18 a, 76-100 Sławno** reprezentowanym przez Kierownika - **Martę Karbowskiak** - zwaną dalej „Zamawiającym” lub "GOPS w Sławnie"

a

..... z siedzibą przy  
....., reprezentowanym przez  
..... (zwanym w dalszym ciągu Wykonawcą),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się we wszystkie dni nauki szkolnej przygotowywać i dowozić gorące posiłki (obiady) do szkół na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2019 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku i od dnia 02 września 2019 roku do dnia 20 grudnia 2019 roku w godzinach od 11.00 do 12.30 w ilości dziennej w:

- a) Szkoła Podstawowa w Bobrowicach – ok. **20** posiłków; przygotowanych do wydania w pojemnikach jednorazowych lub naczyniach należących do Wykonawcy;
- b) Szkoła Podstawowa w Warszkowie – ok **15** posiłków;
- c) Szkoła Podstawowa w Żukowie –ok. **20** posiłków;
- d) Szkoła Podstawowa w Sławsku – ok. **40** posiłków;
- e) szkołą Podstawowa we Wrześnicy – ok. **20** posiłków;

w pkt b-e wydawanych w termosach ze stali nierdzewnej będących własnością Wykonawcy.

2. Ilość dostarczanych porcji to ok. **115** w każdy dzień nauki szkolnej. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna liczba posiłków może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego). Przewiduje się możliwość zmniejszenia dziennej ilości posiłków do 40 %.

3. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń.

4. Ilość dni nauki szkolnej wynosi maksymalnie **186 dni**. Poza przypadającymi świętami, dniami wolnymi, feriami itp., każdy z Dyrektorów szkół ma możliwość indywidualnie rozdysponować w ciągu roku szkolnego dodatkowo 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Wykonawca musi w dni nauki zapewnić posiłek dla



uczniów, którzy odbywają zajęcia. O dniach dodatkowo wolnych od nauki Wykonawca zostanie powiadomiony odpowiednio wcześniej.

5. Przewiduje się możliwość zmniejszenia ilości posiłków do 40 %. Okoliczność taka nie może być powodem odstąpienia od umowy.

6. Szacunkowa ilość wydanych porcji w trakcie trwania zamówienia wynosi max. **21390** posiłków. Ilość posiłków może ulec zmianie w przypadku opisanym powyżej.

7. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, w których Zamawiający nie mógł przewidzieć np. z powodu choroby dziecka. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąży Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających przygotowane posiłki.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu w każdy piątek tygodnia i obejmować menu na kolejny tydzień. Jadłospis musi zawierać kaloryczność dań oraz zawarte w posiłkach alergeny.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

12. Dyrektorzy szkół, sprawdzają zgodność podanego posiłku z dostarczonym przez Wykonawcę jadłospisem.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów jednodaniowych wydawanych w systemie:

- a) 2 razy w tygodniu danie mięsne składające się z: mięsa – 80 g., ziemniaki lub kasza lub ryż – 200 g., surówka lub jarzyny gotowane – 100 g., sok w kartoniku – 200 ml
- b) 1 raz w tygodniu zupa – 400 ml z wkładką mięsną – 50 g. i pieczywem – 100 g., sok w kartoniku – 200 ml.,
- c) 1 raz w tygodniu danie bezmięsne lub półmięsne: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pyzy, kluski, bigos, fasolka po bretońsku, łazanki z mięsem i kapustą itp. – 350 g., sok w kartoniku – 200 ml.,
- d) 1 raz w tygodniu (piątek) - ryba (z wyjątkiem śledzia) – 80 g., ziemniaki lub kasza lub ryż – 200 g, surówka lub jarzyny gotowane – 100 g.

Od poniedziałku do piątku mogą być podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonasyconych poniżej 40%.

14. Posiłki muszą być wykonane z produktów świeżych, wyklucza się mięso i przetwory z puszek.

15. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.

16. obiady muszą być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 149), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

17. Zamawiający zobowiązany jest do porcjowania, wydawania posiłków oraz utrzymania należytego porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.

18. Korzystać z posiłków będą mogli również uczniowie, za których zapłaty dokonywać będą ich rodzice.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli dotyczących jakości posiłków (estetyka, temperatura, walory smakowe, sposób przygotowania posiłków, urozmaicenie produktów, zastosowanie sezonowości produktów itp.), sposobu organizacji procesu wydawania posiłków.

20. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę pracownikom szkół na terenie Gminy Sławno oraz osobom trzecim.

21. Wykonawca zapewni w dniu dostarczenia posiłków, z miejsca do którego dostarczono posiłek, odbiór pokonsumpcyjnych odpadów, przy czym odbiór ten nastąpi do godziny 14.00. Odbiór pokonsumpcyjnych odpadów nastąpi w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach.

22. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek kontrolnych posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do poszczególnych szkół posiłków własnym transportem przystosowanym i dopuszczonym przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności (posiłków).

24. Wykonawca zobowiązany będzie do zbiorowego żywienia dzieci ze szkół podstawowych. Pod pojęciem zbiorowego żywienia dla potrzeb niniejszego zamówienia rozumie się zapewnienie określonej grupie osób posiłków obiadowych w formie żywienia pozadomowego. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie, tj., produkcji, transportu i wydania posiłków. Posiłki muszą być dobrej jakości o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r. poz. 149) zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.

25. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu obowiązujące w całym okresie realizacji zamówienia decyzje wydane przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego lub zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z których wynikać będzie, że:

- a) dysponuje przystosowanymi i dopuszczonymi do przewozu żywności (posiłków) środkami transportu przewidzianymi do realizacji zamówienia;
- b) dysponuje pomieszczeniami dopuszczonymi do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w ramach cateringu.

## § 2

1. Koszty przygotowania, dostarczenia i wydania jednej porcji posiłku wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na dzień podpisania umowy łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... złotych brutto, (słownie: .....).
3. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi .....%.

4. Zapłata za wydawane posiłki dokonywana będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wydanych posiłków, potwierdzonych wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydawanych posiłków, przez dyrektorów szkół.
5. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie ..... dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.

### § 3

1. Listy uczniów, którym przysługiwać będą posiłki, o których mowa w § 1 będą aktualizowane przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczniów korzystających z dożywiania o tygodniowym menu posiłków, o których mowa w § 1 z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej poprzez wywieszenie jadłospisu na tablicach ogłoszeń w budynkach szkół.

### § 4

Terminy realizacji zamówienia ustala się od dnia 02 stycznia 2019 r. do dnia 21 czerwca 2019 r. i od dnia 02 września 2019 r. do dnia 20 grudnia 2019 r.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 200.000,00 zł i przedłużać ważność ubezpieczenia w okresie trwania całej umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody opłaty składki za przedmiotową polisę i będzie zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia każdej kolejnej raty w ciągu 3 dni od wymaganego terminu dokonania zapłaty.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust.2 umowy.
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 2 ust.2 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od ich naliczenia i powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych może nastąpić w drodze ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

### § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca utraci prawomocnie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
- c) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
- d) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania zamówienia,
- e) pomimo wezwania Wykonawca będzie realizował usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Dożywianie uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2019 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku i od dnia 02 września 2019 roku do dnia 20 grudnia 2019 roku**” prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie oświadczam, co następuje:

1. Podlegam / nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
2. Podlegam / nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
3. \*zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
4. \*następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....  
.....  
.....

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

5. \*następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

6. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. \*w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

8. nie zalegam(y) / zalegam(y) z opłacaniem podatków, ani nie zalegam/zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na dzień złożenia oferty

9. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

10. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.

11. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń

12. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

13. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.

14. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....

.....

Miejscowość i data  
*\*niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć wykonawcy