

Zarządzenie NR 02/ZWDZ/2019
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sławnie
z dnia 17 stycznia 2019 roku

w sprawie powołania oraz nadania regulaminu pracy komisji przetargowej utworzonej na potrzeby postępowania przetargowego w ramach projektu „Z Wykluczenia do Zatrudnienia”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w okresie od dnia 17 stycznia 2019 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku.

Na podstawie art. 19 ust.2 oraz art.21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Powołuje się komisję przetargową do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badania i oceny ofert składanych w przetargach w ramach realizowanego projektu „Z Wykluczenia do Zatrudnienia” w okresie od dnia 17 stycznia 2019 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku, zwaną dalej „komisją przetargową” w składzie:

- 1) Patrycja Gniewczyńska – Przewodniczący,
- 2) Beata Cieśla – Sekretarz,
- 3) Paulina Waćkowska – Członek,

§2

Do zadań komisji przetargowej należy:

- 1) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) badanie i ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) przygotowanie zawiadomień o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania,
- 5) inne czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§3

Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej.

§5

1. Traci moc Zarządzenie Nr 06/ZWDZ/2018 z dnia 20 listopada 2018 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2019 roku.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sławnie
Marta Karbowskiak

Załącznik**Do Zarządzenia Nr 02/ZWDZ/2019****Kierownika****Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej****w Sławnie****z dnia 17 stycznia 2019 r.**

Regulamin pracy komisji przetargowej powołanej na potrzeby postępowania przetargowego w ramach projektu „ Z Wykluczenia do Zatrudnienia”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w okresie od dnia 17 stycznia 2019 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**§1**

Ustala się Regulamin pracy komisji przetargowej powołanej na potrzeby postępowania przetargowego w ramach projektu „ Z Wykluczenia do Zatrudnienia”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w okresie od dnia 17 stycznia 2019 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku.

§2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o :

1. **kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
2. **komisji** – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną na potrzeby postępowania przetargowego na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 17 stycznia 2019 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku .
3. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1986, z późn. zm.),
4. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie.

II. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

§3

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z dniem powołania - rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonując powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, rzeczoznawców i konsultantów.
2. W skład komisji przetargowej wchodzi: przewodniczący komisji, sekretarz komisji, członkowie komisji w liczbie 1 do 3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. Posiedzenia komisji związane z przeprowadzeniem zamówienia wyznacza przewodniczący komisji.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga specjalnych wiadomości, kierownik, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji, może powołać biegłych.

§4

1. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub byli członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego,
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - 5) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członkowie komisji pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1.
3. O wyłączeniu członka komisji przewodniczący informuje kierownika zamawiającego.
4. Wobec przewodniczącego komisji wyłączeń dokonuje kierownik zamawiającego.
5. W miejsce wyłączonego członka komisji kierownik zamawiającego powołuje nowego.

§5

Zadaniami poszczególnych członków komisji są :

1. Do zadań przewodniczącego komisji, należy prowadzenie postępowania zgodnie z ustawą a w szczególności:
 - 1) odbieranie od członków komisji oświadczeń, o których mowa w §4,
 - 2) wyłączanie członków komisji podlegających wyłączeniu,
 - 3) informowanie o wyłączeniach kierownika zamawiającego,
 - 4) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
 - 5) prowadzenie posiedzeń komisji,

- 6) podział prac między członków komisji,
- 7) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji,
- 8) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji,
- 9) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego.

2. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności prowadzenie całej dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. TRYB PRACY KOMISJI

§6

Komisja w szczególności:

- 1) dokonuje otwarcia ofert,
- 2) bada czy wykonawca biorący udział w postępowaniu nie podlega wykluczeniu,
- 3) bada oferty wykonawców niewykluczonych,
- 4) w przypadkach określonych w ustawie zwraca się z wnioskiem do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty,
- 5) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 6) występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie,
- 7) przygotowuje zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 8) przyjmuje i analizuje wniesione odwołania, przygotowuje projekty odpowiedzi oraz przekłada je kierownikowi zamawiającego do akceptacji.

§7

Komisja ze swoich czynności sporządza protokół zgodnie z ustawą i rozporządzeniami wykonawczymi.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie ustawy oraz niniejszych zasad przy udzielaniu zamówień publicznych.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sławnie

Marta Kębowiak