

**Zarządzenie NR 03/ZWDZ/2019**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Sławnie**  
**z dnia 06 marca 2019 roku**

w sprawie powołania zespołu projektowego do zarządzania projektem „ Z Wykluczenia do Zatrudnienia”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie oraz regulaminu uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie pn. „Z Wykluczenia do Zatrudnienia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie Zespół Projektowy zwany Zespołem Zarządzającym, odpowiedzialny za realizację projektu „ Z Wykluczenia do Zatrudnienia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w składzie:

1. Anna Gancarz – p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, pełniąca funkcję Przewodniczącego Zespołu odpowiedzialna za:
  - 1) Nadzór formalny nad dokumentacją projektu
  - 2) Kontrolę realizacji projektu
  - 3) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej
  - 4) Zatwierdzenie wniosku o płatność
2. Patrycja Gniewczyńska – Koordynator Projektu, pełniąca funkcję Sekretarza, odpowiedzialna za:
  - 1) Zarządzanie Projektem
  - 2) Obsługa administracyjna Projektu
  - 3) Nadzór nad prawidłową realizacją zadań merytorycznych
  - 4) Wybór usługodawców
  - 5) Przygotowanie wniosku o płatność
  - 6) Bieżącą obsługę biura i czuwanie nad prawidłową pracą biura projektu
  - 7) Przygotowanie wzorów dokumentów
  - 8) Bieżący monitoring zgodności realizacji projektu z harmonogramem i budżetem
  - 9) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej
  - 10) Organizację i nadzór nad przebiegiem rekrutacji uczestników oraz osób które miałyby zostać zatrudnione w ramach projektu
  - 11) Nadzór nad dokumentacją projektową
  - 12) Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych

3. Beata Cieśla – Członek Zespołu Zarządzającego, pracownik GOPS (pracownik socjalny) odpowiedzialny, za:
  - 1) Współpraca z Koordynatorem Projektu podczas rekrutacji uczestników
  - 2) Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych
  - 3) Tworzenie ścieżki reintegracji we współpracy z psychologiem i doradcą zawodowym
  - 4) Opracowanie diagnozy życiowej
  - 5) Tworzenie Kontraktu socjalnego z uczestnikami
  - 6) Wsparcie uczestników projektu
  - 7) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej
  
4. Paulina Waćkowska – Specjalista ds. rozliczeń, odpowiedzialna za:
  - 1) Współpraca z Koordynatorem Projektu
  - 2) Zaangażowanie w procesy decyzyjne
  - 3) Obsługa finansowa projektu
  - 4) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej.

## §2

Zebrania Zespołu Zarządzającego odbywać się będą nie rzadziej niż raz w miesiącu w celu:

- 1) Rozpatrywania rekrutacji uczestników
- 2) Omawiania bieżących spraw związanych z prowadzeniem projektu
- 3) Podejmowania kluczowych decyzji związanych z projektem

## §3

1. Traci moc Zarządzenie Nr 01/ZWDZ/2019 z dnia 17 stycznia 2019 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Kierownika  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sławnie  
*Anna Gancarz*