

Zarządzenie NR 05/LS/2019
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sławnie
z dnia 06 marca 2019 roku

w sprawie powołania zespołu projektowego do zarządzania projektem „LOKALNIE SPRAWNI- wysokiej jakości usługi świadczone dla osób niepełnosprawnych”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie oraz regulaminu uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie pn. „LOKALNIE SPRAWNI – wysokiej jakości usługi świadczone dla osób niepełnosprawnych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie Zespół Projektowy zwany Zespołem Zarządzającym, odpowiedzialny za realizację projektu „LOKALNIE SPRAWNI – wysokiej jakości usługi świadczone dla osób niepełnosprawnych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w składzie:

1. Anna Gancarz – p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, pełniąca funkcję Przewodniczącego Zespołu odpowiedzialna za:
 - 1) Nadzór formalny nad dokumentacją projektu
 - 2) Kontrolę realizacji projektu
 - 3) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej
 - 4) Zatwierdzenie wniosku o płatność
2. Patrycja Gniewczyńska – Koordynator Projektu, pełniąca funkcję Sekretarza, odpowiedzialna za:
 - 1) Zarządzanie Projektem
 - 2) Obsługa administracyjna Projektu
 - 3) Nadzór nad prawidłową realizacją zadań merytorycznych
 - 4) Wybór usługodawców
 - 5) Przygotowanie wniosku o płatność
 - 6) Bieżącą obsługę biura i czuwanie nad prawidłową pracą biura projektu
 - 7) Przygotowanie wzorów dokumentów
 - 8) Bieżący monitoring zgodności realizacji projektu z harmonogramem i budżetem
 - 9) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej
 - 10) Organizację i nadzór nad przebiegiem rekrutacji uczestników oraz osób, które miałyby zostać zatrudnione w ramach projektu

- 11) Nadzór nad dokumentacją projektową
 - 12) Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych
3. Beata Cieśla – Członek Zespołu Zarządzającego, pracownik GOPS (pracownik socjalny) odpowiedzialny za:
- 1) Współpraca z Koordynatorem Projektu podczas rekrutacji uczestników
 - 2) Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych podczas rekrutacji
 - 3) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej.
4. Paulina Waćkowska – Specjalista ds. rozliczeń, odpowiedzialna za:
- 1) Współpraca z Koordynatorem Projektu
 - 2) Zaangażowanie w procesy decyzyjne
 - 3) Obsługa finansowa projektu
 - 4) Aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej.

§2

Zebrania Zespołu Zarządzającego odbywać się będą nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb w celu:

1. Rozpatrywania rekrutacji uczestników
2. Omawiania bieżących spraw związanych z prowadzeniem projektu
3. Podejmowania kluczowych decyzji związanych z projektem

§3

1. Traci moc Zarządzenie Nr 03/LS/2019 z dnia 17 stycznia 2019 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06 marca 2019 r.

p.o. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siawnie
Anna Gancarz