



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 04/ZWDZ/2019

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert na usługę przeprowadzenia Zająć Grupowych Aktywizujących – Moduł I Społeczny dla uczestników projektu „Z wykluczenia do zatrudnienia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Oś priorytetowa VII Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zawodowej w ramach konkursu nr RPZP.07.01.00 – IP.02-32-K25/17

Zamawiający:

Gmina Sławno / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie
ul. Gdańska 18a
76-100 Sławno

I. OPIS PRZEDMIOTÓW ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest** przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów aktywizujących.
2. **Cel warsztatów:**
Spotkania aktywizujące mają na celu wzmocnienie kompetencji społecznych.
3. **Tematyka warsztatów aktywizujących:**
 - 1) umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;
 - 2) współpraca i praca w grupie;
 - 3) rozwiązywanie problemu;
 - 4) budżet domowy;
 - 5) podział obowiązków rodzinnych;
 - 6) przemoc.
4. **Termin realizacji:** marzec 2019 r. (dokładny harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony indywidualnie z Wykonawcą).
5. **Forma zatrudnienia:** umowa cywilnoprawna zawarta od dnia jej podpisania do 31 marca 2019 r.

II. GRUPA DOCELOWA:

Mieszkańcy gminy Sławno, osoby zagrożone ubóstwem i/ lub wykluczone społecznie, w tym osoby niepełnosprawne.

Liczba uczestników warsztatów: 15 osób II edycja

III. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY W ZAKRESIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA WARSZTATÓW AKTYWIZUJĄCYCH.

1. Warsztaty aktywizujące będą trwały 2 dni z podziałem na dwie grupy po 7-8 osób.
2. Łącznie do realizacji 14h po 45 minut (max 7-8h na dzień).
3. Tematyka zajęć uwzględniająca funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w społeczeństwie i na rynku pracy.
4. Wykonawca zabezpiecza dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w postaci drukowanej lub elektronicznej.
5. Każdy uczestnik otrzyma od Zamawiającego notes, długopis i teczkę.

6. Miejsce warsztatów aktywizujących: sala szkoleniowo-terapeutyczna mieszcząca się w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno.
7. Wszystkie dokumenty składające się na dokumentację warsztatów muszą posiadać oznakowanie zgodne z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

Wykluczeniu podlegają:

Wykonawcy powiązani osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania wykształcenia wyższego/zawodowego lub certyfikatu/zaświadczenia bądź innego dokumentu umożliwiającego przeprowadzenie danego wsparcia dla uczestników projektu;
- b) posiadania doświadczenia zawodowego nie krótszego niż 2 lata.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	KRYTERIUM	pkt.	SPOSÓB OBLICZENIA
1.	Cena	100 pkt.	Cena najniższa wśród ofert brutto ----- x 100 pkt Cena danego Wykonawcy brutto

2. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Zapytaniu ofertowym;
- 2) uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w **Formularzu Oferty załącznik nr 1**.

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

NAZWA WYKONAWCY

NR POSTĘPOWANIA: 04/ZWDZ/2019

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie
ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

NIE OTWIERAĆ PRZED:(TERMIN SKŁADANIA OFERT)

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – SEKRETARIAT
do dnia 15.03.2019 r. godz. 10:30**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.03.2019 r. godz. 11:00
w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 8 (I piętro).**

2. Oferta powinna zawierać pełną nazwę Oferenta, adres lub siedzibę, numer telefonu, NIP.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego, inaczej oferta zostanie odrzucona.
5. Oferta powinna zawierać cenę przedstawioną jako cena brutto i netto. Cena powinna być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. **Ofertę stanowi:**
 1. **Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);**
 2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Oferentem a Zamawiającym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);**
 3. **Dokumenty poświadczające wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;**
 4. **Życiorys zawodowy.**
7. Oferent powinien stworzyć ofertę na Formularzu załączonym do Zapytania Ofertowego (jako załącznik nr 1).
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
9. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym terminie. Nie złożenie wyjaśnień bądź uzupełnień w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem Oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wszystkich Ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek z nich, gdy żadna ze złożonych Ofert nie będzie odpowiadać warunkom określonym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
p. Patrycja Gniewczyńska – Koordynator projektu tel. (59) 810-03-00
e-mail: projekty.gops@gminaslawnno.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. O przyjęciu lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów pisemnie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie** z siedzibą przy ul. Gdańskiej 18a, 76-100 Sławno, tel: 59 810 03 00
2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: edyta.kancelaria@wp.pl, tel. 662 078 280
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **04/ZWDZ/2019**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz jego realizacji;
4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej
5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp;
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Oferentem a Zamawiającym

p.o. Kiersownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sławnie
Anna Gancarz

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego nr 04/ZWDZ/2019

Formularz Oferty Wykonawcy

1. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

Adres:

NIP:.....

REGON:.....

KRS lub inny organ rejestrowy:

Telefon

Fax:.....

Dane osoby

do kontaktów: Imię i Nazwisko

Telefon..... Adres e-mail:

Województwo:

Powiat:

2. Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie usługi przeprowadzenia grupowych zajęć aktywizacyjnych – moduł społeczny w ramach projektu „Z wykluczenia do zatrudnienia”, oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z postawionymi wymaganiami za wartość:

Cena oferowana za 1h (45 minut) usług netto: (cyfrą i słownie)

Cena oferowana za 1h (45 minut) usług brutto: (cyfrą i słownie)

Wartość netto oferty (14 h pod 45 min.): (cyfrą i słownie).....

.....

Wartość brutto oferty (14 h pod 45 min.): (cyfrą i słownie).....

.....

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się z treścią Zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę uwag;
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia w marcu 2019 r. po wcześniejszym ustaleniu harmonogramu zajęć z Zamawiającym;
- 3) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego nr 04/ZWDZ/2019

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 04/ZWDZ/2019 oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:
 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby reprezentującej)