

Zarządzenie nr 16/2019
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sławnie
z dnia 14 sierpnia 2019 roku

w sprawie powołania zespołu projektowego do zarządzania projektem „Opieka świadczona lokalnie nad osobami niesamodzielnymi z terenu Gminy Sławno szansą na Ich godne życie”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie oraz regulaminu uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie pn. „Opieka świadczona lokalnie nad osobami niesamodzielnymi z terenu Gminy Sławno szansą na Ich godne życie”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie Zespół Projektowy zwany Zespołem Zarządzającym, odpowiedzialny za realizację projektu „Opieka świadczona lokalnie nad osobami niesamodzielnymi z terenu Gminy Sławno szansą na Ich godne życie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w składzie:

1. Paweł Kamiński –Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, pełniący funkcję Przewodniczącego Zespołu odpowiedzialny za:
 - 1) nadzór formalny nad dokumentacją projektu;
 - 2) bieżący monitoring zgodności realizacji projektu z harmonogramem i budżetem;
 - 3) kontrolę realizacji projektu;
 - 4) aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej;
 - 5) organizację i nadzór nad przebiegiem rekrutacji osób objętych usługami opiekuńczymi oraz osób które miałyby zajmować stanowiska opiekunów;
 - 6) zatwierdzenie wniosku o płatność;
2. Patrycja Gniewczyńska – Koordynator Projektu, pełniąca funkcję Sekretarza, odpowiedzialna za:
 - 1) przygotowanie wniosku o płatność;
 - 2) bieżącą obsługę biura i czuwanie nad prawidłową pracą biura projektu;
 - 3) stały kontakt z pracownikami merytorycznymi odpowiedzialnymi za usługi opiekuńcze;
 - 4) przygotowanie wzorów dokumentów;
 - 5) nadzór nad dokumentacją projektową (kompletowanie, segregacja, archiwizacja dokumentacji projektowej);



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 6) aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej;
- 7) nadzór nad prawidłowością realizacją zadań przez pracowników merytorycznych;
- 8) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;

3. Paulina Waćkowska – Specjalista ds. rozliczeń, odpowiedzialna za:

- 1) obsługę księgową projektu;
- 2) czuwanie nad poprawnością gromadzonej dokumentacji projektowej pod względem księgowym;
- 3) współpracę z Koordynatorem Projektu w tworzeniu wniosku o płatność;
- 4) racjonalne dysponowanie środkami projektu;
- 5) dokonywanie płatności;
- 6) aktywne uczestnictwo w zebraniach kadry zarządzającej.

§ 2

Zebrania Zespołu Zarządzającego odbywać się będą nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb w celu:

1. Rozpatrywania rekrutacji uczestników
2. Omawiania bieżących spraw związanych z prowadzeniem projektu
3. Podejmowania kluczowych decyzji związanych z projektem

§ 3

1. Traci moc Zarządzenie Nr GOPS.VII.RPZP/2017/2 z dnia 20 lutego 2017 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2019 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sławnie

Paweł Kamiński