



# Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: gops@gminaslawno.pl bip: gops.slawno.ibip.pl

Sławno, dnia 20 listopada 2019 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. „*Dożywianie uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 26 czerwca 2020 roku i od dnia 02 września 2020 roku do dnia 23 grudnia 2020 roku*”. Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na realizację przedmiotowego zadania.

### I. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Sławno – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno, REGON: 77052855, NIP: 839-19-94-255,

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 26 czerwca 2020 roku i od dnia 02 września 2020 roku do dnia 23 grudnia 2020 roku w dniach nauki szkolnej w godzinach od 11.00 do 12.30 w ilości dziennej:
  - a) Szkoła Podstawowa w Bobrowicach – ok. 10 posiłków; przygotowanych do wydania w pojemnikach jednorazowych lub naczyniach należących do Wykonawcy;
  - b) Szkoła Podstawowa w Warszkwie – ok 5 posiłków;
  - c) Szkoła Podstawowa w Żukowie –ok. 10 posiłków;
  - d) Szkoła Podstawowa w Sławsku – ok. 20 posiłków;
  - e) Szkoła Podstawowa we Wrześnicy – ok. 15 posiłków;w pkt b-e wydawanych w termosach ze stali nierdzewnej będących własnością Wykonawcy.
2. Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: **55.52.40.00-9 usługi dostarczania posiłków do szkół.**
2. **Ilość dostarczanych porcji to ok. 60** w każdy dzień nauki szkolnej. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna liczba posiłków może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego).
3. Ilość dni nauki szkolnej wynosi **maksymalnie 187 dni**. Poza przypadającymi świętami, dniami wolnymi, feriami itp., każdy z Dyrektorów szkół ma możliwość indywidualnie rozdysponować w ciągu roku szkolnego dodatkowo 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Wykonawca musi w dni nauki zapewnić posiłek dla uczniów, którzy odbywają zajęcia. O dniach dodatkowo wolnych od nauki Wykonawca zostanie powiadomiony odpowiednio wcześniej.



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: [gops@gminaslawno.pl](mailto:gops@gminaslawno.pl) bip: [gops.slawno.ibip.pl](http://gops.slawno.ibip.pl)

4. Szacunkowa ilość wydanych porcji w trakcie trwania zamówienia wynosi max. **11 220 posiłków**. Ilość posiłków może ulec zmianie w przypadku opisanym powyżej.
5. Przewiduje się możliwość zmniejszenia ilości posiłków do 40 %. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy.
6. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąży Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zbiorowego żywienia dzieci ze szkół podstawowych. Pod pojęciem zbiorowego żywienia dla potrzeb niniejszego zamówienia rozumie się zapewnienie określonej grupy osób posiłków obiadowych w formie żywienia pozadomowego. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie, tj., produkcji, transportu i wydania posiłków.
8. Posiłki muszą być dobrej jakości o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 1154) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
10. Posiłki muszą być dostarczone w termosach i pojemnikach GN, które nie mogą być uszkodzone i popękane – muszą być w dobrym stanie technicznym i higienicznym. Pieczywo należy dostarczać w pojemnikach hermetycznie zamkniętych, dodatkowo zapakowanych w folię. Pieczywo do dzielenia, winno być pokrojone.
11. Wykonawca gwarantuje, że pojemniki GN oraz pojemniki termoizolacyjne będą szczelnie zamknięte, tak aby podczas transportu posiłki płynne nie uległy rozlaniu.
12. Wykonawca zabezpieczy pojedyncze naczynia GN, przewożone w pojemniku termoizolacyjnym w taki sposób, aby nie uległy one przewróceniu się.
13. Naczynia GN, w których będą transportowane posiłki płynne gorące mają być wyposażone w ruchome uchwyty.
14. Pojemniki do transportu posiłków powinny gwarantować szczelne zamknięcie i utrzymanie odpowiedniej temperatury:
  - dla dań typu zupa 75 °C
  - dla gorących napoi 75 °C
  - dla drugich dań 65 °C
  - zimne dania + 4°C



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: gops@gminaslawno.pl bip: gops.slawno.ibip.pl

---

15. Pojemniki do transportu posiłków muszą odpowiadać aktualnie obowiązującym normom HACCP. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dostarczy atesty na wszystkie pojemniki transportowe, które będą wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi (w trakcie realizacji umowy).
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu w każdy piątek tygodnia i obejmować menu na kolejny tydzień. Jadłospis musi zawierać kaloryczność dań oraz zawarte w posiłkach alergeny.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
18. Dyrektorzy szkół, sprawdzają zgodność podanego posiłku z dostarczonym przez Wykonawcę jadłospisem.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów jednodaniowych wydawanych w systemie:
  - 1) 2 razy w tygodniu danie mięsne składające się z: mięsa – 80 g., ziemniaki lub kasza lub ryż – 200 g., surówka lub jarzyny gotowane – 100 g., sok w kartoniku – 200 ml.,
  - 2) 1 raz w tygodniu zupa – 400 ml z wkładką mięsną – 50 g. i pieczywem – 100 g., sok w kartoniku – 200 ml.,
  - 3) 1 raz w tygodniu danie bezmięsne lub półmięsne: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pyzy, kluski, bigos, fasolka po bretońsku, łazanki z mięsem i kapustą, itp. – 350 g., sok w kartoniku – 200 ml
  - 4) 1 raz w tygodniu (piątek) - ryba (z wyjątkiem śledzia) – 80 g., ziemniaki lub kasza lub ryż – 200 g, surówka lub jarzyny gotowane – 100 g.
20. Od poniedziałku do piątku mogą być podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonasyconych poniżej 40%.
21. Posiłki muszą być wykonane z produktów świeżych, wyklucza się mięso i przetwory z puszek.
22. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.
23. Zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji jadłospisów oraz ich urozmaicaniu (np. w czasie trwania danego sezonu, czy świąt).
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. Zwrot posiłków niepełnowartościowych zostanie potwierdzony protokołem.
25. Zamawiający zobowiązany jest do porcjowania, wydawania posiłków oraz utrzymania należytego porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
26. W przypadku kiedy Wykonawca nie zrealizuje dostawy zgodnej z zamówieniem ilościowym, bądź przywieziony posiłek jest nieodpowiedniej jakości, Zamawiający ma prawo do reklamacji



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: [gops@gminaslawno.pl](mailto:gops@gminaslawno.pl) bip: [gops.slawno.ibip.pl](http://gops.slawno.ibip.pl)

---

- dostawy, zaś Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia reklamacji w żądanym terminie i czasie, który nie zaburzy ciągłości dostarczania posiłków, tj. w czasie do 45 minut.
27. W przypadku wystąpienia awarii podczas transportu, kierowca Wykonawcy lub sam Wykonawca, ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Wykonawca musi zapewnić dowóz posiłków przeznaczonych dla Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.
  28. W sytuacjach awaryjnych występujących u Wykonawcy mogących zakłócić dostawy posiłków, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić ciągłość żywienia uczniów. W przeciwnym wypadku, Zamawiający zakupi posiłki dla uczniów we własnym zakresie, natomiast Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów ich zakupu i transportu.
  29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytowania obiektów Wykonawcy, w których przygotowane są posiłki dla Zamawiającego. Z wizyty będzie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
  30. Płatnikiem faktur VAT za świadczone usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków będzie Zamawiający.
  31. Korzystać z posiłków będą mogli również uczniowie, za których zapłaty dokonywać będą ich rodzice.
  32. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę pracownikom szkół na terenie Gminy Sławno oraz osobom trzecim.
  33. Wykonawca zapewni w dniu dostarczenia posiłków, z miejsca do którego dostarczono posiłek, odbiór pokonsumpcyjnych odpadów, przy czym odbiór ten nastąpi do godziny 14.00. Odbiór pokonsumpcyjnych odpadów nastąpi w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach.
  34. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek kontrolnych posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  35. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do poszczególnych szkół posiłków własnym środkiem transportu, przystosowanym i dopuszczonym przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności (posiłków).
  36. Osoby, którymi dysponuje Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia muszą posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenia i szkolenia (BHP i HACCP), które są wymagane przepisami prawa w odniesieniu do wykonywania czynności z przygotowaniem i transportem posiłków.
  37. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty Decyzji właściwego Inspektora Sanitarnego, dopuszczającej Zakład do produkcji żywności. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na realizację usługi w systemie cateringowym. Zezwolenie musi dotyczyć tego obiektu, który produkuje posiłki dla Zamawiającego.
  38. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu oraz transporcie. Stwierdzone m.in. w wyniku kontroli właściwych organów, m.in. Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
  39. W przypadku zatrucia pokarmowego na skutek spożycia oferowanych posiłków Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem skutków zatrucia.



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: [gops@gminaslawno.pl](mailto:gops@gminaslawno.pl) bip: [gops.slawno.ibip.pl](http://gops.slawno.ibip.pl)

---

40. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
41. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 PLN. (słownie: sto tysięcy złotych).
42. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
43. Wykonawca jest zobowiązany do produkcji i transportu posiłków zgodnie z wdrożonym programem GMP/GHP oraz aktualnie obowiązującymi zasadami systemu HACCP.

### III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej. Wartość zamówień podobnych nie może być większa niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

### V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 26 czerwca 2020 roku i od dnia 02 września 2020 roku do dnia 23 grudnia 2020 roku**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **szkoły podstawowe na terenie Gminy Sławno**

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, tj.:
  - 1) **posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
  - 2) **posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**
    - Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje minimum dwie usługi polegające na żywieniu zbiorowym tj. przygotowaniu wraz z wydaniem posiłków



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: [gops@gminaslawno.pl](mailto:gops@gminaslawno.pl) bip: [gops.slawno.ibip.pl](http://gops.slawno.ibip.pl)

obiadowych w szczególności dla uczniów szkół, pacjentów szpitala, podopiecznych domów pomocy społecznej itp. odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda z usług (kryterium obligatoryjne, konieczne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu). Wykonawca powinien przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do dokumentu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

### **3) posiadający niezbędny potencjał techniczny, tj.:**

- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności (posiłków) w oparciu o załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje pomieszczeniami dopuszczonymi przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w ramach cateringu. W przypadku udostępnienia miejsca w którym przygotowywane będą posiłki podmiot udostępniający musi posiadać zezwolenie (decyzje) właściwego inspektora sanitarnego zezwalającą na produkcję posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu, podawanych w naczyniach wielokrotnego użytku oraz dystrybucję posiłków w systemie cateringowym. Pomieszczenie wskazane w zdaniach poprzednich musi znajdować się w odległości nie większej niż 45 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający do oceny będzie brał odległość rozumianą jako długość w metrach lub kilometrach trasy (drogi) jaką będą dostarczane posiłki, wskazaną w druku oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: gops@gminaslawno.pl bip: gops.slawno.ibip.pl

#### 4) posiadający niezbędny potencjał kadrowy (osoby zdolne do wykonywania zamówienia), tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

#### 5) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia ewentualnych braków lub udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
3. Nie spełnienie przez Wykonawcę minimum jednego z warunków wymienionych w pkt. V ust. 1 skutkuje odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

### VII. WYKAZ DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:
  - 1) Formularz oferty sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**,
  - 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych minimum dwóch usług sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Do dokumentu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Wykaz potencjału technicznego na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
  - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.
  - 5) Decyzja wydana przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego w zakresie przystosowania i dopuszczenia do przewozu żywności (posiłków) środkami transportu przewidzianych do realizacji zamówienia lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi i dopuszczonymi do przewozu żywności (posiłków);
  - 6) Decyzja wydana przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego w zakresie dysponowania pomieszczeniami dopuszczonymi do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w ramach cateringu lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: [gops@gminaslawno.pl](mailto:gops@gminaslawno.pl) bip: [gops.slawno.ibip.pl](http://gops.slawno.ibip.pl)

urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje pomieszczeniami dopuszczonymi do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w ramach cateringu;

2. Brak złożenia w ofercie formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Brak złożenia w ofercie dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-6 skutkuje wezwaniem Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

### VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (59 810 03 00),
  - przy wykorzystaniu poczty elektronicznej ([projekty.gops@gminaslawno.pl](mailto:projekty.gops@gminaslawno.pl)), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
4. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
  - 1) Patrycja Gniewczyńska (tel. 59 810 03 00) e-mail: [projekty.gops@gminaslawno.pl](mailto:projekty.gops@gminaslawno.pl)

### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym





## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: [gops@gminaslawno.pl](mailto:gops@gminaslawno.pl) bip: [gops.slawno.ibip.pl](http://gops.slawno.ibip.pl)

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

**Adresat:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

*„Dożywianie uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 26 czerwca 2020 roku i od dnia 02 września 2020 roku do dnia 23 grudnia 2020 roku”*

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
tj. 29.11.2019 r. godz. 10.00**

### Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

### 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

### 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### 4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) oryginałów: oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;
  - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: [gops@gminaslawno.pl](mailto:gops@gminaslawno.pl) bip: [gops.slawno.ibip.pl](http://gops.slawno.ibip.pl)

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. **Zaleca się, aby:**
  - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
  - 3) kartki oferty były spięte
  - 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).
7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
  - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Oferty złożone po terminie.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zatrzymuje w dokumentacji zamówienia publicznego.

### **XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno w terminie do dnia 29.11.2019 r., do godz. 9.30.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno, pokój nr 8 dnia 29.11.2019 r. o godz. 10.00.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: gops@gminaslawno.pl bip: gops.slawno.ibip.pl

2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	100 %
Łącznie	100 %

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
6. Komisja sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi zapytania ofertowego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego i załączników,
  - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: gops@gminaslawno.pl bip: gops.slawno.ibip.pl

- 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, do unieważnienia postępowania.

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

### **XVIII. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie** z siedzibą przy ul. Gdańskiej 18a, 76-100 Sławno, tel.: 59 810 03 00, e-mail: gops@gminaslawno.pl;
2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych Panem Przemysławem Chojnowskim, e-mail: iod.gops@gminaslawno.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dożywianie uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 26 czerwca 2020 roku i od dnia 02 września 2020 roku do dnia 23 grudnia 2020 roku”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: [gops@gminaslawno.pl](mailto:gops@gminaslawno.pl) bip: [gops.slawno.ibip.pl](http://gops.slawno.ibip.pl)

- 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej
5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.) oraz ustawy Pzp;
  7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
  8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
  9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
    - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
    - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;  
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
    - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
    - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

### XIX. ZAŁĄCZNIKI.

1. Formularz oferty
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
3. Wykaz potencjału technicznego
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sławnie

*Paweł Kamiński*