

**GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. Gdańska 18a  
76-100 SŁAWNO  
NIP 839-19-94-255. REGON 770528555

Sławno, dnia 13 lutego 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości przekraczającej 50.000,00 zł netto zgodnie z zasadą konkurencyjności

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. „*Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych*”. Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na realizację przedmiotowego zadania.

Niniejsze zamówienie współfinansowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Oś priorytetowa VII Włączenie Społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym w związku z realizacją projektu „Lokalnie Sprawni- wysokiej jakości usługi świadczone dla osób niepełnosprawnych”.

### I. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Sławno – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno, REGON: 77052855, NIP: 839-19-94-255,

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje likwidację barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej poprzez prace remontowo-adaptacyjne.
2. Szczegółowy zakres robót do wykonania został określony w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Materiały budowlane powinny posiadać atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności dopuszczające ich do zastosowania w budownictwie.
4. Sprzęt zamontowany w pomieszczeniach i służący osobom niepełnosprawnym powinien posiadać niezbędne atesty.
5. W toku realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia powstałych odpadów.
6. Wykonywane prace winny być prowadzone w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących w budynku.

### CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.21.00.00-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków;

### III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) termin rozpoczęcia – nie później niż 3 dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą i przekazaniu terenu,
  - 2) termin zakończenia – do 30 dni od momentu podpisania umowy,
2. Miejsce realizacji zamówienia: Stary Kraków (w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej)



## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, tj.:
  - 1) **posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
  - 2) **posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**
    - Wykonawca musi wykazać wykonanie, tj. zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł (brutto), z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Dokument należy złożyć wraz z dowodami dot. najważniejszych robót, określającymi, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;
    - Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
  - 3) **posiadający niezbędny potencjał techniczny, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
  - 4) **posiadający niezbędny potencjał kadrowy (osoby zdolne do wykonywania zamówienia), tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
  - 5) **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.





2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia ewentualnych braków lub udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
3. Nie spełnienie przez Wykonawcę minimum jednego z warunków wymienionych w pkt. IV ust. 1 skutkuje odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

## VI. WYKAZ DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:
  - 1) Formularz oferty sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego. Dokument należy złożyć wraz z dowodami dot. najważniejszych robót, określającymi, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
  - 4) Kosztorys ofertowy .
2. Brak złożenia w ofercie formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Brak złożenia w ofercie dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4 skutkuje wezwaniem Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziału lub akcji,
3. pełnieniu funkcję członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (59 810 03 00),
  - przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (projekty.gops@gminaslwno.pl),

„Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych”

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. **Forma pisemna wymagana jest do:**

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

4. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1) Patrycja Gniewczyńska (tel. 59 810 03 00) e-mail: projekty.gops@gminaslawno.pl

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

**Adresat:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

„Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**tj. 02.03.2020 r. godz. 10.00**

**Uwaga**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.**

2. **Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. **Pełnomocnictwo:**

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.



W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

**4. Forma dokumentów.**

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) oryginałów: oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;
  - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

**6. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Oferty złożone po terminie.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zatrzymuje w dokumentacji zamówienia publicznego.

**XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno w terminie do dnia 02.03.2020 r., do godz. 9.30.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

„Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych”

3. Otwarcie ofert nastąpi w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno, pokój nr 13 dnia 02.03.2020 r. o godz. 10.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	100 %
Łącznie	100 %

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
6. Komisja sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi zapytania ofertowego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.



„Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych”

8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego i załączników,
  - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
  - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, do unieważnienia postępowania.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) W zakresie zmiany terminu i kosztów realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności:
      - zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji, w tym warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, jak: niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty objęte ochroną konserwatorską;
      - zmiany będące następstwem wstrzymania robót przez Zamawiającego;



- zmiany będące następstwem konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac;
  - niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji do postępowania spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku materiałów lub urządzeń;
  - zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- b) konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane) lub wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych umową podstawową niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, wpływających na termin wykonania robót objętych umową podstawową,
  - c) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót,
  - d) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny.
- 2) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
  - 3) W zakresie zamiany Koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego
  - 4) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
    - 1) opis propozycji zmiany,
    - 2) uzasadnienie zmiany,
    - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
    - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji oraz termin wykonania umowy.
  5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty dodatkowe. Podstawę obliczania kosztów ewentualnych robót dodatkowych stanowić będzie kosztorys ofertowy.
  6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu prac dodatkowych. O konieczności wykonania prac zamiennych zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy.
  7. Roboty zamienne i dodatkowe mogą być także wykonane na wniosek Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie Zamawiającego.



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego na skutek wprowadzenia robót zamiennych oraz ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), bez wynagrodzenia i odszkodowania dla Wykonawcy w oparciu o protokół konieczności na podstawie kosztorysu różnicowego przy jednoczesnym zachowaniu tych samych cen i wskaźników.
9. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
10. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

#### **XVII. INFORMACJA O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH.**

Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziału lub akcji.
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika.
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **XVIII. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie** z siedzibą przy ul. Gdańskiej 18a, 76-100 Sławno, tel.: 59 810 03 00, e-mail: gops@gminaslawno.pl;
2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych Panem Przemysławem Chojnowskim, e-mail: iod.gops@gminaslawno.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej
5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

„Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych”

6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.) oraz ustawy Pzp;
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
  - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;  
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
  - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI.**

1. Formularz oferty,
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 3.1.1. Przedmiar
4. Wzór umowy,
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

p.o. Kierownika  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sławnie  
*Anna Gancarz*



Pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie  
ul. Gdańska 18a  
76-100 Sławno

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zapytania ofertowego pn.: „*Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych*” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Wartość całego zamówienia netto: ..... zł

VAT – ..... %: ..... zł

Wartość całego zamówienia brutto : ..... zł

Słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

1. Kwota przedstawiona w ofercie została określona na zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

*A*

„Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych”

- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ..... stronach.
5. Do oferty dołączono:
  1. Wykaz wykonanych robót budowlanych,
  2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  3. Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
  4. Kosztorys ofertowy,
  5. ....,
  6. ....

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*





„Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych”

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

g



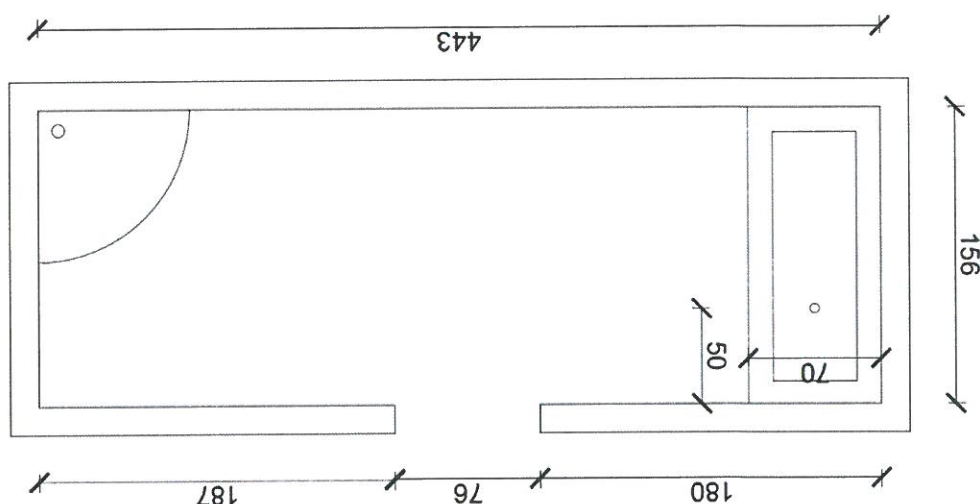


## Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Stan obecny:

Łazienka o wymiarach 4,43 x 1,56 m (powierzchnia całkowita 6,91 m<sup>2</sup>) wyłożona glazurą oraz terakotą. Pomieszczenie wyposażone na stałe jest w wannę prostokątną zabudowaną ścianką pokrytą terakotą na stelażu, kabinę prysznicową narożną (80 cm), kompakt wc oraz zlew wraz z armaturą.



#### 2. Prace do wykonania:

##### 1) Demontaż:

Należy zdemontować zabudowę wanny pokrytej terakotą, zdemontować i zutylizować istniejącą wannę oraz przeznaczoną do niej armaturę natynkową.

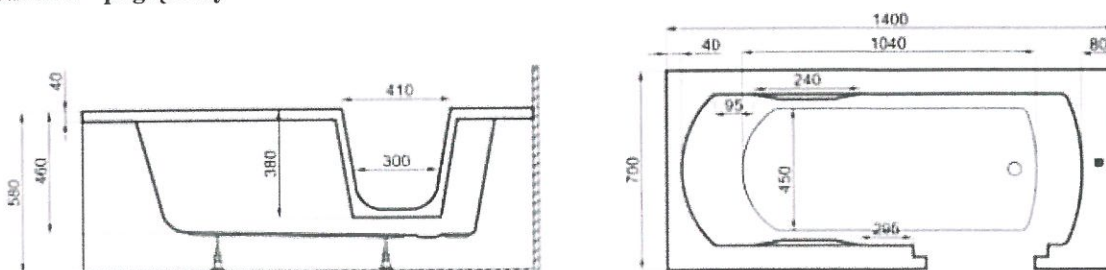
##### 2) Prace naprawcze:

Po wykonanych pracach demontażowych należy dokonać uzupełnienia ubytków, w przypadku zniszczenia lub widocznej konieczności wymiany należy skuć i wkleić pojedyncze sztuki glazury lub terakoty dopasowanej do istniejących płytek.

##### 3) Dostawa i montaż:

Wykonawca dostarczy i zamontuje wannę przeznaczoną dla osób niepełnosprawnych o wymiarach minimalnych 135 x 65 m ze szczelnymi bocznymi drzwiczkami oraz armaturę natynkową dopasowaną przedmiotowej wanny dla osób niepełnosprawnych (kran wraz z słuchawką prysznicową). Wanna musi posiadać płaskie dno, akrylową obudowę oraz min. 5 letnia gwarancję producenta.

Rysunek 1 - poglądowy



**4) Prace wykończeniowe:**

Po zakończeniu prac wymienionych z ppkt. 1-3 należy wykonać prace wykończeniowe tj. silikonowanie, fugowanie malowanie itp.

*Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej celem kalkulacji ewentualnych prac/kosztów nie opisanych w przedmiocie zamówienia, a niezbędnych do kompleksowego wykonania zlecenia.*



Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		<b>Łazienka</b>			
1	KNR-W 4- d.1 02 0234-07	Demontaż urządzeń sanitarnych z korkowaniem podejść dopływowych i odpływowych - wanna	kpl.		
		1	kpl.	1.000	
				RAZEM	1.000
2	KNR 19-01 d.1 0118-17	Wywóz gruzu ceglanego samochodami samowyladowczymi na odl. do 1 km	m <sup>3</sup>		
		1	m <sup>3</sup>	1.000	
				RAZEM	1.000
3	KNR 13-12 d.1 0808-02	Licowanie ścian płytkami glazurowanymi	m <sup>2</sup>		
		1	m <sup>2</sup>	1.000	
				RAZEM	1.000
4	KNR 19-01 d.1 0410-09	Listwy przyściennie - montaż	m		
		0.7+1.5+0.7	m	2.900	
				RAZEM	2.900
5	KNR-W 2- d.1 15 0231-05	Wanny kąpielowe stalowe lub z tworzywa sztucznego z obudową	kpl.		
		1	kpl.	1.000	
				RAZEM	1.000
6	KNR 0-31 d.1 0111-03	Baterie wannowe śr. 15 mm montowane na ścianie	szt.		
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
7	TZKNBK d.1 XVIII I B- 119	Bateria z natrykiem stałym - wymiana	szt.		
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000





Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr ..... /2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Gminą Sławno – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie** z siedzibą przy ul. Gdańskiej 18a, 76 – 100 Sławno, NIP 839-19-94-255, reprezentowanym przez ..... (zwaną dalej „Zamawiającym”),

a

.....  
z siedzibą w ....., NIP .....  
reprezentowanym przez .....  
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej pn. **„Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych”**, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i rozporządzeniami wykonawczymi.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje likwidację barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej poprzez prace remontowo-adaptacyjne.
2. Szczegółowy zakres robót do wykonania został określony w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
3. **Inne wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach ustalonego wynagrodzenia:**
  - 1) przed wbudowaniem wyrobów Wykonawca jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o zatwierdzenie wyrobu i uzyskać akceptację Zamawiającego na materiał (wzór wniosku opracuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym);
  - 2) do Wykonawcy należy przygotowanie i utrzymanie placu i zaplecza budowy, a w szczególności jego dozór;
  - 3) Wykonawca zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu;
  - 4) Wykonawca robót w miejscach sąsiadujących z istniejącą zabudową zobowiązany jest do prowadzenia robót ze szczególną ostrożnością;
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie placu budowy i nie podlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem placu budowy. W przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury;
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów budowlanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 7) w przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych

9



w dokumentacji; w przypadku projektowanych rozwiązań systemowych Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania odpowiadających rozwiązań systemowych.

#### 4. Informacje dotyczące wynagrodzenia i gwarancji:

- 1) W ofercie Wykonawca określa **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie robót opisanych w zapytaniu ofertowym.
- 2) Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym musi uwzględnić wszystkie koszty wykonania robót określonych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także koszty wynikające z zapisów zapytania ofertowego.
- 3) W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego jest on wyłącznie dokumentem pomocniczym.
- 4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty dodatkowe. Podstawę obliczania kosztów ewentualnych robót dodatkowych stanowić będzie kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
- 5) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne (w stosunku do robót przewidzianych w projekcie). Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy.
- 6) Roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek Wykonawcy po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie Zamawiającego.
- 7) Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego na skutek wprowadzenia robót zamiennych oraz ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), bez wynagrodzenia i odszkodowania dla Wykonawcy w oparciu o protokół konieczności na podstawie kosztorysu różnicowego przy jednoczesnym zachowaniu tych samych cen i wskaźników.
- 9) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
- 10) Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane



w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.

- 11) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 10. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 10, należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

### § 3

1. Ustala się termin protokolarnego przekazania placu budowy na dzień .....

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami zapytania ofertowego.  
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji i dokumentacją projektową oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń i uwag.

### § 5

1. Przy pomocy podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres robót:  
.....  
.....  
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.  
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień. Nie wywiązywanie się podwykonawcy z zawartej umowy lub inne zdarzenia związane z jej realizacją nie mają wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.

### § 6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia sprawować będą:  
a) .....,  
b) .....

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, postanowieniami zapytania ofertowego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami Prawa budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie P.POŻ.  
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności przedmiotu zamówienia jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.  
3. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego wykona opracowania, wymienione w zapytaniu ofertowym oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.



4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych zgodnych z wymogami określonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości), a zamontowane urządzenia wyprodukowane w roku wbudowania, o udokumentowanym pochodzeniu.
5. Przed wbudowaniem wyrobów Wykonawca jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o zatwierdzenie wyrobu i uzyskać akceptację Zamawiającego na materiał (wzór wniosku opracuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym).
6. Do Wykonawcy należy przygotowanie i utrzymanie placu i zaplecza budowy, a w szczególności dozór.
7. Na wniosek Wykonawcy i za pisemną zgodą Zamawiającego mogą być dokonane zmiany technologii wykonania robót. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu zamiennego, zawierającego opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia zorganizuje plac budowy własnym staraniem i zapewni ochronę mienia, warunki BHP i P.POŻ. oraz utrzymywać będzie porządek na budowie. Ewentualne wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt, a po zakończeniu realizacji robót doprowadzi plac budowy do stanu zgodnego z przeznaczeniem. Plac budowy powinien być czysty i uporządkowany, bez odpadów zbędnych do prowadzenia robót. Likwidacja placu budowy oraz doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego (pełnego uporządkowania) obciąża Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie placu budowy i nie podlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem placu budowy. W przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów budowlanych wytworzonych w trakcie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca zabezpieczy budowę przed możliwością poniesienia szkody, spowodowanej przez działania osób trzecich, a w przypadku jej wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkody i jej ewentualnych skutków.
12. Wykonawca zapewni ubezpieczenie prac budowlanych, w imieniu swoim i Zamawiającego, na okres od daty rozpoczęcia robót do terminu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub do czasu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego – w zależności od tego, który później się kończy.
13. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żadnej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z kwot należnych Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić Zamawiającemu roboty ulegające zakryciu lub zanikające oraz próby i odbiory techniczne do dokonania odbioru i ponieść wszelkie koszty z tym związane.
15. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu i wszystkim osobom upoważnionym przez nich, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do placu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
17. Procedura odbioru końcowego:



- 1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej Zamawiającemu załączając do zgłoszenia dokumenty odbiorowe dla wykonanego zakresu prac (m.in. certyfikaty, instrukcje, atesty na wbudowane materiały, protokoły pomiarów i sprawdzeń, rysunki zamienne względem dokumentacji projektowej).
- 2) W przypadku odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest również do zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający dokonuje sprawdzenia dokumentacji odbiorowej w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego i 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
- 4) Jeśli w trakcie sprawdzania wykazane zostaną błędy, braki lub niedokładności Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, który musi w terminie 7 dni kalendarzowych je poprawić i ponownie dostarczyć do Zamawiającego. Zamawiający może wyznaczyć spotkanie w sprawie omówienia braków dokumentacji odbiorowej. Przekroczenie tego terminu uznane zostanie przez Zamawiającego za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu zgłoszenia gotowości do odbioru i stanowić będzie podstawę do zastosowania postanowień umownych w zakresie kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku odbioru końcowego lub odrzucenie zgłoszenia o gotowości do odbioru częściowego w przypadku pozostałych odbiorów częściowych.
- 5) Zamawiający ponownie dokonuje sprawdzenia poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji odbiorowej. Dostarczenie niekompletnej lub obciążonej błędami dokumentacji odbiorowej zostanie potraktowane przez Zamawiającego w ten sam sposób, jak przekroczenie terminu uzupełnienia braków w dokumentacji.
- 6) Po potwierdzeniu kompletności dokumentacji odbiorowej Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
- 7) Za zakończenie czynności odbiorowych uznaje się podpisany bez uwag protokół odbioru.
18. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje wraz z podpisaniem przez Wykonawcę gwarancji, której treść stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
32. W okresie udzielonej rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.

## § 8

1. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane przez Wykonawcę w następujących terminach:
  - a) termin rozpoczęcia – po przekazaniu placu budowy,
  - b) termin zakończenia: do ..... 2020 r.

## § 9

1. Za wykonywanie robót będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:  
Wartość netto całego zamówienia: .....,  
VAT - ..... %: ..... zł,  
**Wartość brutto całego zamówienia: ..... zł,**  
Słownie: .....
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całość robót wykonanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
3. Stawki do kosztorysowania ujęte w kosztorysie ofertowym nie będą indeksowane i nie mogą ulec zmianie do końca budowy.

9



4. Podstawę obliczania kosztów ewentualnych robót dodatkowych stanowić będzie kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
5. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi opracowanym na podstawie projektu zamiennego kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie w trakcie jej wykonywania.
7. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

#### § 10

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie faktury po odbiorze końcowym.
2. Do płatności będą uwzględniane tylko pozycje z zestawienia rzeczowo – finansowego wykonane w 100%. Komisja powołana przez Zamawiającego wariantowo może dopuścić wykonanie pozycji z zestawienia rzeczowo - finansowego w mniejszym zakresie w przypadku, gdy wykonanie jej w 100% jest nieuzasadnione technologicznie, z zaznaczeniem, że zaawansowanie pozycji nie może być mniejsze niż 90%. W tym przypadku Komisja określi bazując na kosztorysie ofertowym wartość zrealizowanych prac.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót bez uwag.
4. Płatność Wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z wymaganym kompletem dokumentów.
5. Forma płatności: przelew na konto bankowe Wykonawcy: .....
6. Fakturę należy wystawić na następujące dane:  
**Nabywca:** Gmina Sławno  
ul. M.C Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno  
NIP 499-052-36-66  
**Odbiorca:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie  
ul. Gdańska 18A, 76-100 Sławno
7. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie.

#### § 11

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: .....
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się: .....
3. O zmianie koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego Wykonawca poinformowany zostanie odrębnym pismem.

#### § 12

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca





zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie trwania gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkody.
4. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.
5. Kara umowna może być potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty stanowiące przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
2. Strony uzgodniły, iż okres uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo do:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając 7-dniowy termin na ich usunięcie. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin na usunięcie wad. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu i Wykonawca jest zobowiązany pokryć różnicę bez dodatkowego wezwania.
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) gdy wady umożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - b) gdy wady uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanego przedmiotu odbioru.
5. W przypadku zwłoki w terminie naprawy wad stwierdzonych podczas odbioru Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 3 umowy.
6. Jeżeli w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Wykonawca usunął wadę istotną, termin rękojmi lub gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W pozostałych przypadkach termin rękojmi lub gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana. Zarzut z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości Zamawiający może podnieść po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli przed ich upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.



#### § 14

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w przypadkach, gdy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 15

1. W przypadku, o którym mowa w § 14 umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy o zamówienie publiczne oraz zwrotu gwarancji należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych,
  - 2) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Zamawiającego.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do:
  - 1) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych,
  - 2) zabezpieczenia przerwanych robót na swój koszt.

#### § 16

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) W zakresie zmiany terminu i kosztów realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności:
      - zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji, w szczególności warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, jak: niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty objęte ochroną konserwatorską
      - zmiany będące następstwem wstrzymania robót przez Zamawiającego;
      - zmiany będące następstwem konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
      - niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji przetargowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku materiałów lub urządzeń;
      - zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
    - b) konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane) lub wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych umową podstawową niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, wpływających na termin wykonania robót objętych umową podstawową,
    - c) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót,
    - d) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny.
  - 2) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto



została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.

- 3) W zakresie zmiany Koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego
  - 4) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
    - 1) opis propozycji zmiany,
    - 2) uzasadnienie zmiany,
    - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
    - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji robót oraz termin wykonania umowy.
  4. Podstawą obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 w przypadku gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania odbioru robót, stanowi projekt zamienny oraz kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
  5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty dodatkowe. Podstawę obliczania kosztów ewentualnych robót dodatkowych stanowić będzie kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
  6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne (w stosunku do robót przewidzianych w projekcie). Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy.
  7. Roboty zamienne i dodatkowe mogą być także wykonane na wniosek Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie Zamawiającego.
  8. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego na skutek wprowadzenia robót zamiennych oraz ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), bez wynagrodzenia i odszkodowania dla Wykonawcy w oparciu o protokół konieczności na podstawie kosztorysu różnicowego przy jednoczesnym zachowaniu tych samych cen i wskaźników.

10. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
11. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

#### § 17

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 18

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - 5) ogłoszeniu likwidacji,
  - 6) zawieszeniu działalności.
2. Nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku z ust. 1 pkt. 1 i 2 skutkuje skutecznością działań Zamawiającego dokonanych względem osób lub skierowanych na adres wynikający z dotychczasowych danych zawartych w umowie.

#### § 19

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

#### § 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### § 21

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) zapytanie ofertowe – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;
- 3) kosztorys ofertowy – Załącznik nr 3 do umowy;
- 4) gwarancja – Załącznik nr 4 do umowy;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

g



## GWARANCJA

1. Wykonawca.....  
zapewnia, że przedmiot umowy dot. zamówienia pn. „*Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych*” został wykonany należyście, zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonanego przedmiotu powyższej umowy.
3. W razie stwierdzenia w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji za wady, które wynoszą 24 miesiące od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy od Wykonawcy, wad i usterek w wykonanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć na swój koszt niezwłocznie po wezwaniu do ich usunięcia.
4. Ustalenie wad i usterek nastąpi protokolarnie z udziałem obu stron umowy i użytkownika w trakcie przeglądu, którego termin wyznacza Zamawiający.
5. Protokół, określający stwierdzone wady i usterki oraz sposób i termin ich usunięcia, zostanie spisany przez Zamawiającego.
6. Sporządzenie protokołu bez udziału zawiadomionego Wykonawcy ma taki sam walor, jak protokół sporządzony z udziałem Wykonawcy.
7. Protokół stanowi wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad i usterek w określonym w tym protokole terminie.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym w protokole Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka







Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „*Likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych*” prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie kryteriów określonych przez zamawiającego w pkt. VII zapytania ofertowego.
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V zapytania ofertowego.
3. \*w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
.....  
.....  
.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
.....  
.....  
.....
4. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
6. zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego uwag ani zastrzeżeń.
7. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
8. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
9. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

\*niepotrzebne skreślić

g

