

**Zarządzenie NR 14/2020**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Sławnie**  
**z dnia 17 lipca 2020 roku**

w sprawie powołania oraz nadania regulaminu pracy komisji utworzonej na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień w ramach projektu „Pomocna dłoń w Gminie Sławno”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w okresie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 28 lutego 2023 roku.

Na podstawie art. 19 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuje się komisję do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badania i oceny ofert składanych w zamówieniach w ramach realizowanego projektu „Pomocna dłoń w Gminie Sławno” w okresie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 28 lutego 2023 roku, zwaną dalej „komisją” w składzie:

- 1) Patrycja Gniewczyńska – Przewodniczący,
- 2) Kamila Janyga – Członek,,
- 3) Paulina Waćkowska– Członek,

**§2**

Do zadań komisji należy:

- 1) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) badanie i ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) przygotowanie zawiadomień o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania,
- 5) inne czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§3**

Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik**  
**Do Zarządzenia Nr 14/2020**  
**Kierownika**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Sławnie**  
**z dnia 17 lipca 2020 r.**

Regulamin pracy komisji powołanej na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień w ramach projektu „Pomocna dłoń w Gminie Sławno”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w okresie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 28 lutego 2023 roku.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

Ustala się Regulamin pracy komisji powołanej na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień w ramach projektu „Pomocna dłoń w Gminie Sławno”, Oś priorytetowa VII. Włączenie Społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w okresie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 28 lutego 2023 roku.

### **§2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o :

1. **kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie,
2. **komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień w ramach projektu „Pomocna dłoń w Gminie Sławno” w okresie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 28 lutego 2023 roku.
3. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
4. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie.

## II. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

### §3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania - rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonując powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, rzeczoznawców i konsultantów.
2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, 2 członkowie komisji. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. Posiedzenia komisji związane z przeprowadzeniem zamówienia wyznacza przewodniczący komisji.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga specjalnych wiadomości, kierownik, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji, może powołać biegłych.

### §4

1. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub byli członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - 5) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członkowie komisji pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1.
3. O wyłączeniu członka komisji przewodniczący informuje kierownika zamawiającego.
4. Wobec przewodniczącego komisji wyłączeń dokonuje kierownik zamawiającego.
5. W miejsce wyłączonego członka komisji kierownik zamawiającego powołuje nowego.

## III. TRYB PRACY KOMISJI

### §5

Komisja w szczególności:

- 1) dokonuje otwarcia ofert,
- 2) bada czy wykonawca biorący udział w postępowaniu nie podlega wykluczeniu,
- 3) bada oferty wykonawców niewykluczonych,
- 4) w przypadkach określonych w ustawie zwraca się z wnioskiem do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty,
- 5) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 6) występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania

- w okolicznościach przewidzianych w ustawie,
- 7) przygotowuje zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 8) przyjmuje i analizuje wniesione odwołania, przygotowuje projekty odpowiedzi oraz przekłada je kierownikowi zamawiającego do akceptacji.

## §6

Komisja ze swoich czynności sporządza protokół zgodnie z ustawą i rozporządzeniami wykonawczymi.

## IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §7

Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie ustawy oraz niniejszych zasad przy udzielaniu zamówień publicznych.