

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2020
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sławnie
z dnia 23.09.2020 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Z wykluczenia do zatrudnienia”

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne,

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zawodowej w ramach konkursu nr RPZP.07.01.00-IP.02-32-K25/17

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Z wykluczenia do zatrudnienia”.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WZ 2014-2020 a Gminą Sławno.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projektodawcą jest Gmina Sławno z siedzibą w Sławnie przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9. Realizatorem projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie z siedzibą przy ulicy Gdańskiej 18 A.
5. Biuro Projektu mieści się w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie przy ulicy Gdańskiej 18 A (76-100 Sławno) i czynne jest w dni robocze: poniedziałek -piątek 7-15, tel. 59 810 03 03.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018 r. do 31.01.2022 r.
7. Celem głównym realizowanego projektu jest: Wzrost szans na zatrudnienie wśród 45 (24K,21M) osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18-64lat, pozostających bez zatrudnienia w tym osób długotrwale bezrobotnych powyżej 12 miesięcy lub w skrajnych przypadkach poniżej 12 miesięcy znajdujące się w trudnej sytuacji, z obszaru województwa zachodniopomorskiego z Gminy Sławno (w rozumieniu zapisów Kodeksu Cywilnego poprzez pobudzenie aktywności społeczno-zawodowej w wyniku działań aktywacyjnych, szkoleniowych i doradczych oraz wsparcia specjalistów; do końca I 2022 r.
8. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
9. Wszelkie informacje o projekcie oraz dokumentacja zamieszczane są na stronie Urzędu Gminy Sławno <http://www.gminaslawno.pl> w zakładce Fundusze oraz na stronie gops.slawno.ibip.pl.

10. Staże i szkolenia w Projekcie będą realizowane zgodnie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług w Regulaminie konkursu nr RPZP.07.01.00–IP.02-32-K25/17¹ oraz z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży
11. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania warsztatu, doradztwa, szkolenia i/lub stażu.
12. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo nie wyrażenia zgody dot. punktu 11 najpóźniej w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.

§ 2

Słownik pojęć i skrótów

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Z wykluczenia do zatrudnienia” realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej - projekt konkursowy;
- 2) **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną mężczyzną lub kobietą, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie;
- 3) **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** - należy przez to rozumieć kandydata lub kandydatkę, którzy zostali zakwalifikowani do projektu „Z wykluczenia do zatrudnienia” i skorzysta, z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie;
- 4) **Osobach biernych zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- 5) **Dniu przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** - należy przez to rozumieć dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia;
- 6) **Wiek uczestników projektu** – jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
- 7) **Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** –
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

¹ Regulamin konkursu nr RPZP.07.01.00-IP.02-32-K25/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na lata 2014-2020



- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w stawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.2016.1654 t.j.)
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm. t.j.).
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
 - i) osoby niesamodzielne;
 - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - l) osoby korzystające z PO PŻ.
- 8) **Osobach z niepełnosprawnościami (ON)** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- 9) **Osobach z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- 10) **Członek rodziny Uczestnika projektu** – uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo.
- 11) **Szkoleniu** – oznaczają pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie, lub doskonalenie umiejętności kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
- 12) **Stażu** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- 13) **RPO** – Regionalny Program Operacyjny;
- 14) **IŚR** – Indywidualna Ścieżka Reintegracji;
- 15) **Miejscu zamieszkania** - należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu);
- 16) **GMS** – Gmina Sławno;
- 17) **GOPS** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie
- 18) **K** – kobiety, **M** – mężczyźni;
- 19) **UoPZiRP** – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Obligatoryjnie o udział w projekcie mogą ubiegać się osoby fizyczne, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18-64lat, pozostające bez zatrudnienia w tym osoby długotrwale bezrobotne powyżej 12 miesięcy lub w skrajnych przypadkach poniżej 12 miesięcy znajdujące się w trudnej sytuacji, z obszaru województwa zachodniopomorskiego z Gminy Sławno.
2. Kryteria premiujące:
 - 1) osoby z obszarów degradowanych, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programie operacyjnym na lata 2014 -2020;
 - 2) ze względu na płeć (preferowane kobiety);
 - 3) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki;
 - 4) osoby niepełnosprawne;
 - 5) osoby niepełnosprawne o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - 6) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
3. W projekcie nie mogą brać udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
4. Wsparcie w projekcie otrzyma 45 osób (24K, 21M) spełniających kryteria uczestnictwa, w tym 14 osób (8K, 6M) niepełnosprawnych, z czego 4 osoby (2K,2M) niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności/ z niepełnosprawnością intelektualną/ z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w III Edycjach: I Edycja nabór I-III 2018, II Edycja X 2018- II 2019, III Edycja X-XII 2020.
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie obowiązana jest do czytelnego wypełnienia Formularza zgłoszeniowego, Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz podpisania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, które dostępne są u pracowników socjalnych GOPS, w biurze projektu i na stronie internetowej <http://www.gops.slawno.ibip.pl/> w zakładce projekt „Z wykluczenia do zatrudnienia” oraz na stronie <http://www.gminaslawnno.pl> w zakładce Fundusze.
3. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikowała zgłoszenia kandydatów na bieżąco.
4. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zostanie pisemnie poinformowana o wynikach prowadzonej rekrutacji.
5. O zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów obligatoryjnych i premiujących określonych w §3 niniejszego Regulaminu oraz załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Po zakwalifikowaniu Uczestników/Uczestniczek do Projektu i osiągnięciu limitu osób, przypadających na daną edycję, pozostałe osoby wpisywane są na listę rezerwową. W momencie zwolnienia się miejsca w Projekcie, przyjmowane będą osoby znajdujące się na liście rezerwowej.
7. Po skompletowaniu dokumentów związanych z rekrutacją Komisja Rekrutacyjna, powołana zarządzeniem Kierownika GOPS, ocenia spełnienie kryteriów



- kwalifikowalności przez potencjalnych Uczestników/Uczestniczki zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Nadzór nad pracą Komisji Rekrutacyjnej sprawuje Kierownik GOPS.
 9. W przypadku, gdy Uczestnicy otrzymają tę samą liczbę punktów na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo uczestnictwa otrzymają kobiety, osoby niepełnosprawne, a w dalszej kolejności decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu.
 10. Wobec trudności w rekrutacji UP, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przewiduje dodatkowe narzędzia promocyjne, wydłużanie terminu rekrutacji wskazanych w ust. 1, rekrutację uzupełniającą.
 11. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa zachodniopomorskiego w Gminie Sławno zgodnie z zasadą bezstronności, rzetelności, jawności, zgodnie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, co umożliwi sprawiedliwe i pełne uczestnictwo w projekcie, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną.
 12. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. publikacja ogłoszeń internetowych, organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja plakatów oraz ogłoszeń w prasie lokalnej.
 13. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są:
 - 1) osobiście od poniedziałku do piątku 7:00-15:00 w Biurze Projektu w Sławnie, ul. Gdańska 18 A (76-100 Sławno);
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Gdańska 18 A (76-100 Sławno);
 - 3) e-mailowo - kandydat przesyła wypełniony i zabezpieczony formularz zgłoszeniowy na wskazany adres **gops@gminaslawnno.pl**. Następnie w terminie wskazanym przez personel projektu należy zgłosić się osobiście do Biura Projektu celem złożenia podpisów i dostarczenia wymaganych załączników. W przypadku zgłoszeń e-mailowych GOPS określa wymóg osobistego podpisu dokumentów (najpóźniej w dniu skorzystania z pierwszej formy wsparcia w projekcie) lub podpisu dokumentów z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 14. Osoby niezakwalifikowane mogą wnieść protest do oceny Komisji Rekrutacyjnej nie później niż 2 dni robocze od upublicznienia listy rankingowej.

§5

Zasady uczestnictwa w projekcie oraz uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Z chwilą przystąpienia do Projektu Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do Projektu;
 - 2) deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
 - 4) innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest uprawniony/a do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - 2) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu; (osobom zamieszkałym w miejscowości, w której realizowane jest wsparcie, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje).
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:



- 1) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ISR;
- 2) współpracy ze wskazanym pracownikiem socjalnym;
- 3) przystąpienia do egzaminów w ramach oferowanych szkoleń, w tym szkoleń zawodowych;
- 4) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu (o ile dotyczy) oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
- 5) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
- 6) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
- 7) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
- 8) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- 9) przestrzegania oraz realizowania zapisów ISR;
- 10) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
- 11) przestrzegania punktualności;
- 12) poinformowania PUP o udziale w projekcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem udziału w poszczególnych formach wsparcia – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP;
- 13) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym, we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działania 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym – konkurs;
- 14) przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie;
- 15) udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
- 16) dostarczenia do biura projektu w terminie 7 dni roboczych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie lub do miesiąca po zakończeniu udziału w projekcie (np. kserokopii umowy o pracę, umowy zlecenia, zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej itp.);
- 17) natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym.

§6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z projektu w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień Regulaminu;
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń i staży;
 - 3) nieobecności na zajęciach ponad 20% ogólnej liczby zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jaki nieusprawiedliwionych).
2. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
4. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może zażądać od Uczestnika/Uczestniczki projektu zwrotu kosztów



poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe lub/i szkoleniowe.

5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istotnych przesłanek, o których mowa powyżej.

§ 7

Zakres wsparcia

1. Projekt zakłada następujące formy wsparcia dla jego Uczestników/Uczestniczek:
 - 1) **Wsparcie pracownika socjalnego** - 45 UP (24 K, 21 M). Pracownik socjalny analizuje sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną, mieszkaniową, społeczną i materialną, odwiedza środowiska domowe, ustala ścieżki reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowych.
 - 2) **Spotkania z psychologiem** - 45 UP (24 K, 21 M). Indywidualne spotkania z psychologiem (jedno obowiązkowe oraz dodatkowe według potrzeb). Określenie predyspozycji i zakresu problemów osobistych.
 - 3) **Doradztwo Zawodowe** – 45 UP (24 K, 21M). Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (jedno obowiązkowe oraz dodatkowe według potrzeb). Ustalenie predyspozycji zdrowotnych do wykonywania zawodów, wybór kursów i szkoleń zawodowych oraz wspólne konstruowanie CV.
 - 4) **Grupowe zajęcia aktywizujące** – 45 UP, składające się z III Modułów, wzmacniające kompetencje społeczne, zaradność, samodzielność i aktywność społeczną oraz minimalizujące bariery zdrowotne utrudniające funkcjonowanie w społeczeństwie.
 - 5) **Kurs Kierowca z Prawem Jazdy C+E z przyspieszoną kwalifikacją wstępną** – 4 UP.
 - 6) **Kurs Opiekun Osób Starszych i Niepełnosprawnych** – 4 UP.
 - 7) **Indywidualne kursy i szkolenia** – 34 UP (18 K, 16M), zostaną dobrane do predyspozycji UP w kontekście zapotrzebowania lokalnych Rynków Pracy (dla ON z uwzględnieniem ich możliwości zdrowotnych).
 - 8) **Stáže zawodowe** - 42 UP (22K, 20M); zgodne ze ścieżką edukacyjną, spełniające standardy PL Ramy Jakości Praktyk i Staży.
 - 9) **Edukacja Ustawiczna** – sfinansowanie opłat za Szkoły Zawodowe dla 3 UP (3K, 0M).
2. Przyznanie Uczestnikowi/Uczestniczce danej formy wsparcia zależy od zdefiniowanych potrzeb i możliwości jego udzielenia w ramach Projektu, zgodnie z opracowaną indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki ISR.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kandydat/Kandydatka na etapie rekrutacji, a po zakwalifikowaniu Uczestnik/Uczestniczka projektu akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie z inicjatywy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w wyniku zmiany dokumentów programowych RPO, oraz wniosku/aplikacyjnego/umowy o dofinansowanie projektu.



3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Uczestników Projektu należy do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych RPO.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Realizatora Projektu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję warunki niniejszego Regulaminu.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis

Załączniki:

- 1) Kryteria kwalifikowalności do projektu „Z wykluczenia do zatrudnienia”
- 2) Formularz zgłoszeniowy
- 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. „Z wykluczenia do zatrudnienia”

Kryteria kwalifikowalności do projektu „Z wykluczenia do zatrudnienia”

I. Kryteria kwalifikowalności do projektu:

Kryterium	Obligatoryjne TAK/NIE
1. Zamieszkiwanie na terenie gminy wiejskiej Sławno	tak
2. Osoba w wieku 18-64 lat	tak
3. Osoby pozostające bez zatrudnienia w tym osoby długotrwale bezrobotne powyżej 12 miesięcy lub w skrajnych przypadkach poniżej 12 miesięcy znajdujące się w trudnej sytuacji	tak

II. Kryteria premiujące:

Kryterium	Obligatoryjne TAK/NIE	PUNKTY
1. Zamieszkiwanie na rewitalizowanym obszarze gminy wiejskiej Sławno	nie	Tak - 6 nie - 0
2. Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki	nie	Tak - 5 nie - 0
3. Orzeczenie o niepełnosprawności	nie	Tak - 3 nie - 0
4. Płeć - kobieta	nie	Tak - 4 nie - 0
5. Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa	nie	Tak - 1 nie - 0
6. Osoba niepełnosprawna o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	nie	Tak - 2 nie - 0
		Razem max. 21 pkt.

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. „Z wykluczenia do zatrudnienia”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY do projektu „Z wykluczenia do zatrudnienia”

I. DANE OGÓLNE: (zaznacz właściwe)

NAZWISKO I IMIĘ (IMIONA)	
PESEL	
WYKSZTAŁCENIE:	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> wyższe
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M

II. DANE KONTAKTOWE:

ULICA I NR	
MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ	
GMINA	
POWIAT	
WOJEWÓDZTWO	
NR TELEFONU	
E-MAIL	

III. STATUS NA RYNKU PRACY: (zaznacz właściwe)

OSOBA BEZROBOTNA ZAREJESTROWANA W PUP	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
OSOBA BEZROBOTNA NIEZAREJESTROWANA W PUP ²	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
OSOBA BEZROBOTNA POWYŻEJ 12 MIESIĘCY LUB W INNEJ NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
OSOBA BIERNĄ ZAWODOWO ³	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
OSOBA PRACUJĄCA	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie zawód: miejsce pracy:

IV. SYTUACJA ZDROWOTNA: (zaznacz właściwe)

Osoba z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Orzeczenie w stopniu	<input type="checkbox"/> lekkim <input type="checkbox"/> umiarkowanym <input type="checkbox"/> znacznym orzeczenie ZUS
Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

² Osoba bezrobotna niezarejestrowana w PUP - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie widnieje w ewidencji osób bezrobotnych PUP. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

³ Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna.



niepełnosprawnością intelektualną i osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

V. Ubiegając się o udział w Projekcie oświadczam, że (zaznacz wszystkie właściwe)

Mieszkam na obszarze gminy wiejskiej Sławno	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Mieszkam na obszarze rewitalizowanym gminy wiejskiej Sławno (Warszkowo, Kwasowo, Bobrowice, Pomitowo, St. Kraków, Noskowo, Smardzewo, Rzyszczewo)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jestem osobą zagrożoną ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczeniem społecznym.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jestem osobą, która korzysta z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jestem osobą, która nie odbywa kary pozbawienia wolności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jestem osobą bezdomną, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Kwalifikuję się do wsparcia z pomocy społecznej tj. dochód nie przekracza 1051,50zł na osobę w przypadku gospodarstw jednoosobowych lub, w przypadku wieloosobowych gospodarstw domowych, nie przekracza 792 zł na osobę w rodzinie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Mam specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności (podać jakie.....)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oświadczam, że w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oświadczam, że w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym dokumenty potwierdzające podjęcie pracy lub zarejestrowanie się w PUP, jako osoba poszukująca pracy.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jestem świadomy/a, iż w razie złożenia przeze mnie oświadczenia niezgodnego z prawdą, skutkującego po stronie Realizatora obowiązkiem zwrotu środków otrzymanych na sfinansowanie mojego udziału w ww. Projekcie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej będzie miał prawo dochodzić ode mnie roszczeń na drodze cywilnoprawnej.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą

.....
(data, podpis)