

Załącznik do Zarządzenia Nr 26/2020
z dnia 20 października 2020 r.
Kierownika GOPS w Sławnie

Regulamin Wypożyczalni
Sprzętu Rehabilitacyjnego w Gwiazdowie
należącej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sławnie

I. Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, zwana dalej „Wypożyczalnią” świadczy usługi wyłącznie na rzecz mieszkańców Gminy Wiejskiej Sławno.
2. Sprzęt rehabilitacyjny stanowiący własność Gminy Sławno zakupiony został w związku z realizacją projektów „LOKALNIE SPRAWNI – wysokiej jakości usługi świadczone dla osób niepełnosprawnych” i „Pomocna dłoń w Gminie Sławno” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i Budżetu Państwa.
3. Sprzęt użyczany jest nieodpłatnie osobom niesamodzielnym, niepełnosprawnym i potrzebującym, zamieszkałym na terenie Gminy Wiejskiej Sławno, zwanych dalej „Biorącym w użyczenie”.
4. Biorący w użyczenie winien dbać o użyczony sprzęt ze szczególną troską ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności:
 - użyczony sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem;
 - użyczony sprzęt winien być zwrócony w stanie nie pogorszonym.

II. Zasady użyczenia sprzętu

1. Osoby zainteresowane wypożyczeniem sprzętu rehabilitacyjnego powinny złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie Wnioski o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przy złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 Biorący w użyczenie, powinien przedstawić:
 - 1) dowód tożsamości,
 - 2) zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem rodzaju sprzętu oraz okresu, w którym pacjent winien z niego korzystać (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 3) pełnomocnictwo (dotyczy osób niesamodzielnych, ubezwłasnowolnionych), które stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. Wnioski można składać od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie w pokoju nr 13.
4. Komisja do spraw wypożyczania sprzętu przeanalizuje stronę formalną i merytoryczną złożonych wniosków.
5. O podjętej decyzji Komisji osoby, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie zostaną poinformowani telefonicznie.
6. Podstawę użyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Kierownikiem GOPS a Biorącym w użyczenie, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy.
7. Jeżeli osoba wskazana przez lekarza w zaświadczeniu nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, w jej imieniu może wystąpić i podpisać umowę inna osoba, na podstawie udzielonego pisemnego upoważnienia, po przedstawieniu dokumentów wymienionych w ust. 2 oraz własnego dowodu tożsamości.

8. Jeżeli osoba wskazana przez lekarza w zaświadczeniu nie może udzielić innej osobie pisemnego upoważnienia, w jej imieniu może wystąpić osoba wskazana przez lekarza. W takim przypadku zaświadczenie lekarskie musi zawierać dodatkową informację, że Biorący w użyczenie ze względu na stan zdrowia nie jest w stanie udzielić upoważnienia.
9. Sprzęt będzie wypożyczany w każdy piątek tygodnia w godzinach 13-15 lub według indywidualnych potrzeb.
10. Sprzęt użycza się nieodpłatnie.
11. W przypadku uszkodzenia sprzętu, Biorący w użyczenie ponosi koszty związane z jego naprawą.
12. W przypadku całkowitego zniszczenia wypożyczonego sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący w użyczenie, zobowiązany jest on do zakupu sprzętu o identycznej specyfikacji technicznej w terminie trzydziestu dni od otrzymania pisemnego wezwania.
13. Okres wypożyczenia biegnie od następnego dnia po wydaniu sprzętu i nie może być dłuższy niż sześć miesięcy.
14. Przedłużenie okresu wypożyczenia może nastąpić w okresie obowiązywania umowy użyczenia, nie później niż na 10 dni przed jej wygaśnięciem, po ponownym przedłożeniu aktualnego zaświadczenia lekarskiego zawierającego informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu oraz Wniosku o przedłużenie umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, po uzyskaniu zgody Komisji do spraw wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego, z zastrzeżeniem, że nie będzie zgłoszeń kolejnych osób zainteresowanych jego wypożyczeniem.
15. Biorący w użyczenie nie będzie obciążany kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu, wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
16. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.

III. Zasady ewidencjonowania sprzętu

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się datę użyczenia i zwrotu sprzętu wraz z podpisem Biorącego w użyczenie.

IV. Postanowienia końcowe

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Biorącego w użyczenie oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania wypożyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

3. Koszty transportu sprzętu w każdym przypadku ponosi Biorący w użyczenie.
4. Wypożyczalnia ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób korzystających z jej usług, na co Biorący w użyczenie wyraża zgodę.

Załączniki:

- 1) Wniosek o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego
- 2) Zaświadczenie lekarskie
- 3) Pełnomocnictwo
- 4) Wniosek o przedłużenie umowy użyczenia sprzętu specjalistycznego