

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie z siedzibą - ul. Gdańska 18a 76-100 Sławno (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Gdańska 18a 76-100 Sławno;
- 2) telefonicznie (59) 810 03 00
- 3) poprzez adres e-mail gops@gminaslawno.pl

II. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który m.in. monitoruje przestrzeganie przepisów RODO przez Administratora Danych. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mailowo: iod.gops@gminaslawno.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w sytuacjach, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi** tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. g) RODO tj. w celu:
 - a) pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi, poprawę sytuacji życiowej osób, rodzin, grup zagrożonych ubóstwem, marginalizacją i wykluczeniem społecznym, integracji osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka; ochrony poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia, umożliwienia weryfikacji

danych dotyczących osób ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej lub świadczenia rodzinne, osób korzystających z tych świadczeń oraz członków ich rodzin, przyznania wsparcia w mieszkaniu chronionym;

b) wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców, organizowania dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, pozyskiwania, szkolenia i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę, zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego, działania w celu powrotu dziecka do rodziny;

c) udzielenia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie udziela się bezpłatnej pomocy, w szczególności w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego;

d) archiwizacji dokumentacji

w oparciu m.in. o następujące ustawy:

- a. ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej.
- b. ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.
- c. ustawy z dnia 7 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
- d. ustawy z dnia 26 października 1982r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- e. ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii.
- f. ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- g. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o pożytku publicznym i wolontariacie.
- h. ustawy z dnia 13 czerwca 2003r o zatrudnieniu socjalnym.
- i. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- j. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - k. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - l. ustawie z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych.
 - m. ustawy z dnia 5 grudnia 2014r o Karcie Dużej Rodziny.
 - n. ustawy z dnia 11 lutego 2016r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
 - o. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 2) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO)
- 3) realizacji zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 lit. a) RODO).

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody dotyczy sytuacji, w których przetwarzanie danych nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub przetwarzanie nie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. W takich przypadkach będziemy poprosimy o wyrażenie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Tego typu zgoda może być w każdym czasie przez Państwa wycofana i nie będzie to wpływać na zgodność z prawem przetwarzania danych przed cofnięciem takiej zgody. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych wystarczy złożyć pisemny wniosek na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie lub na adres e-mail gops@gminaslawno.pl

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub podmioty mające podstawę prawną otrzymania takich informacji między innymi Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych np. podmioty świadczące wsparcie informatyczne.

V. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 poz. 553 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
3. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

Szczegółowe informacje dotyczące konkretnego procesu przetwarzania są zawarte w obowiązkach informacyjnych dołączonych do druków i formularzy dotyczących tych konkretnych spraw.